



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI - QUARENghi"
VIA DI VILLA SCARPELLINI - 00028 SUBIACO (RM) - DISTRETTO 35
Codice Fiscale: 94032770581-Codice Meccanografico: RMIS051001
Tel. 06.121.125.565 - 06.121.125.566 Fax 0774.83.904- 0774.85.508
e-mail istituzionale: rmis051001@istruzione.it
PEC: RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito: www.iisbraschiquarenghi.edu.it

Circ.237

A tutti i docenti
Al DSGA
All'Albo dell'Istituto
Al sito web della scuola

Oggetto: Sollecito e adempimenti obbligatori per l'adozione dei libri di testo – a.s. 2026/2027

Facendo seguito alla precedente circolare n.220 prot. 3655/U del 23 aprile 2026 relativa alle procedure per l'adozione dei testi scolastici per l'anno 2026-27, si rende necessario ribadire l'importanza del rispetto rigoroso delle tempistiche e delle modalità operative stabilite.

Si ricorda a tutto il corpo docente che la consegna delle schede di adozione (sia per le **nuove adozioni** che per le **conferme** o gli **scorrimenti**) deve avvenire tassativamente durante i prossimi consigli di classe, a seguito del confronto nei dipartimenti previsto per **martedì 5 maggio 2026**.

Le schede, scaricate dal sito (Area personale – Modelli documenti) e debitamente compilate in ogni loro parte, devono essere consegnate al Coordinatore di Classe.

Si rammenta che l'attività di scelta e proposta dei testi scolastici rientra tra gli **obblighi di servizio** del personale docente.

L'eventuale mancata consegna della documentazione o il ritardo nella stessa, laddove compromettano il regolare svolgimento delle operazioni deliberate dai Consigli di Classe e dal Collegio dei Docenti, potranno essere oggetto di **contestazione formale** e dare luogo all'apertura di **procedimenti disciplinari** a norma di legge e del CCNL vigente.

I Coordinatori di Classe sono invitati a monitorare costantemente la ricezione delle schede, segnalando tempestivamente alla Presidenza eventuali inadempienze. Si ribadisce inoltre l'obbligo di:

- Verificare il rispetto del **tetto di spesa** (con limite di sfioramento motivato del 20%).
- Predisporre, in caso di nuova adozione, la **relazione tecnica dettagliata**.
- Consegnare il plico completo alla segreteria didattica entro il giorno successivo al Consiglio di Classe.

Si confida nella consueta e responsabile collaborazione per assicurare la massima efficienza di una procedura così delicata per le famiglie e per il diritto allo studio degli alunni.

Subiaco, 5 maggio 2026



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara Consalvi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 c. 2 del D.Lgvo 12.2.1993, n.39)