



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Braschi - Quarenghi"
VIA DI VILLA SCARPELLINI snc 00028 Subiaco (RM)
Tel. 06121125566 Email RMIS051001@istruzione.it
PEC RMIS051001@pec.istruzione.it
C.F. 94032770581 - Cod. Mecc. RMIS051001

Circ. n. 199

Ai genitori degli studenti con Bes L.104/92
Alle studentesse e agli studenti con Bes L104/92
Al personale docente di sostegno
Ai componenti del GLO
Al Sito Web

**Oggetto: Continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027.
Modalità operative per la raccolta delle richieste di conferma.**

DISPOSIZIONI NORMATIVE

Si informa la comunità scolastica che con la Nota AOOUSPRM prot. 7766 del 26/03/2026 "Continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027" emanata in attuazione dell'art. 14, commi 3 e 3-bis, del D.Lgs. 66/2017, della L.107/2015 e dell'art. 13 dell'O.M. n. 27 del 16 febbraio 2026, sono state fornite alle scuole indicazioni in merito all'oggetto.

Di seguito una sintesi delle disposizioni previste con nota ministeriale.

A – Prerequisiti per l'attivazione della procedura

Per accedere alla procedura di continuità, il docente deve essere impegnato nell'a.s. 2025/2026 in una supplenza su posto di sostegno fino al 31/08/2026 o 30/06/2026 (anche su spezzone).

Possono accedere alla conferma: docenti specializzati (nominati da qualsiasi graduatoria) e docenti non specializzati individuati esclusivamente da GPS II fascia o GAE/GPS INCROCIATE.

Può partecipare anche il docente di ruolo assegnato su sostegno ai sensi degli artt. 47 o 70 CCNL, esclusivamente per posto intero.

Sono esclusi i docenti con supplenze temporanee brevi.

Non sono ammesse le supplenze ottenute da graduatorie di istituto o interPELLI, se il docente non è specializzato.

Sono esclusi i neo-immessi in ruolo con decorrenza 1/09/2026 e coloro che non hanno ancora superato il periodo di prova.

B – Fasi della procedura

B.1 Avvio della procedura e valutazione del DS

La procedura si attiva se:

(a) la famiglia presenta richiesta entro il 31 maggio, compilando l'allegato 1;

(b) il Dirigente scolastico, sentito il GLO, valuta positivamente la richiesta e la comunica alla famiglia entro il 15 giugno;

(c) il docente esprime la propria disponibilità entro il 15 giugno, e comunque prima della comunicazione alla famiglia di cui al punto (b), compilando l'allegato 2.

Tale disponibilità verrà richiesta al docente SOLO a seguito della richiesta delle famiglie.

(d) In caso di esito positivo, il DS inserisce i dati nel SIDI entro il 26 giugno. Il DS può modificare solo per rettifica o cambiamenti sostanziali (es. trasferimento dell'alunno).

B.2 Espressione della volontà del docente

Il docente deve confermare in modo definitivo la propria disponibilità tramite la procedura POLIS durante la scelta delle supplenze. La scelta è vincolante e irrevocabile. Se accetta, non potrà partecipare alle successive nomine. La mancata compilazione della sezione supplenze impedisce qualunque conferimento di incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche.

B.3 Verifiche da parte dell'Ambito territoriale

L'Ufficio scolastico territoriale verifica:

- (a) la nominabilità del docente di sostegno;
- (b) l'esistenza del posto nell'a.s. 2026/2027;
- (c) la coerenza tra disponibilità del docente e tipo di posto.

B.4 Conferma dell'incarico

La conferma, se spettante, è disposta entro il 31 agosto 2026 con pubblicazione sull'albo. Il docente confermato non potrà ottenere altre supplenze. In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, si applicano le sanzioni previste dall'O.M. n. 27/2026 per l'intera validità delle graduatorie.

DOCUMENTAZIONE DA ACQUISIRE E CONSERVARE AGLI ATTI:

- Richiesta di continuità del docente da parte della famiglia dell'alunno con disabilità;
- Dichiarazione di disponibilità del docente a permanere sul medesimo posto di sostegno per l'a.s. 2026/2027;
- Provvedimento di valutazione favorevole del Dirigente scolastico, sentito il GLO (Gruppo di Lavoro Operativo).

ADEMPIMENTI DELLE FAMIGLIE

Le famiglie delle studentesse e degli studenti interessate sono tenute a produrre istanza entro il giorno antecedente alla data di convocazione del relativo GLO, comunque non oltre il 31/05/2026, inviando all'indirizzo di posta elettronica istituzionale rmis051001@istruzione.it il modulo "Richiesta continuità docenti di sostegno a T.D. a.s. 26-27", indicando nell'oggetto della mail: "richiesta conferma docente di sostegno a.s. 2026/27 + classe e indirizzo".

Tale modulo deve essere firmato da entrambi i genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

ALLEGATI

1. Modulo "Richiesta continuità docenti di sostegno a T.D. a.s. 26-27" (famiglie)
2. Manifestazione disponibilità di conferma in continuità didattica - docente di sostegno a Tempo determinato a.s. 2026/27 (docente)
3. Nota AOOUSPRM prot. 7766 del 26/03/2026 "Continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027"



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara Consalvi

(Firma autografa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93)

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
p.c. al GLO della classe _____
al docente di sostegno interessato
SEDI

**Oggetto: RICHIESTA CONTINUITÀ DIDATTICA PER DOCENTI DI SOSTEGNO A
TEMPO DETERMINATO (ai sensi del DM 32 del 26 febbraio 2025)**

Il/la sottoscritto/a _____ e Il/la sottoscritto/a _____
_____ genitori dell'alunno/a _____
_____ della
classe _____ considerato quanto disposto Nota AOOUSPRM prot. 7766
del 26/03/2026 e dall'art.13 O.M. n. 27 del 16 febbraio 2026 (Misure finalizzate a garantire la
continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico
2026/27, a norma dell'articolo 8, comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71,
convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2024, n. 106)

chiedono

la possibilità di confermare la/il docente _____
per l'anno scolastico 2026/27, nel rispetto delle disposizioni vigenti e nell'interesse
dell'alunno/a.

Si allegano alla presente:

1. Copia del documento di identità dei richiedenti;
2. Eventuale documentazione a supporto della richiesta

In attesa di un riscontro, si porgono distinti saluti.

Luogo e data: _____

Firma genitore 1 _____

Firma genitore 2* _____

***Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art 155 del codice civile, modificato dalla L.54/2006 e Nota MIUR n. 5336 del 2 settembre 2015).**

ALLEGATO 2

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto I.I.S. BRASCHI-QUARENGHI
DI SUBIACO**

Oggetto: Manifestazione disponibilità di conferma in continuità didattica - docente di sostegno a Tempo determinato a.s. 2026/27

Il/la sottoscritto/a docente _____ Nato/a a
_____ il _____ Residente a
_____ in _____ via
_____ in servizio nell'a.s. 2025/26 nell'Istituto
I.I.S. BRASCHI-QUARENGHI DI SUBIACO, come docente di sostegno dell'alunno/a
_____ frequentante la classe

SI DICHIARA

disponibile alla riconferma per l'a.s. 2026/27 in continuità didattica a norma dell'articolo 8,
comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni dalla legge
29 luglio 2024, n. 106

DICHIARA

di appartenere alla seguente categoria:

- docenti specializzati con incarico al 30/06/2026 o 31/08/2026;
- docenti non specializzati con incarico al 30/06/2026 o 31/08/2026, che nell'anno scolastico 2025/26 abbiano svolto servizio su posto di sostegno in quanto individuati dallo scorrimento della seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze per il relativo grado;
- docenti non specializzati con incarico al 30/06/2026 o 31/08/2026, che nell'anno scolastico 2025/26 abbiano svolto servizio su posto di sostegno in quanto individuati dalla seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze per il relativo grado incrociato delle GAE e delle GPS di posto comune.

Luogo e data _____

Firma _____