



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI - QUARENghi"  
VIA DI VILLA SCARPELLINI - 00028 SUBIACO (RM) - DISTRETTO 35  
e-mail istituzionale: [rmis051001@istruzione.it](mailto:rmis051001@istruzione.it) PEC: [RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice Fiscale: 94032770581 - Tel. 06.121.125.565 -566

## Progetto della FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

### FSL

(rif. Convenzione \_\_\_\_\_ Stipulata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

Nominativo dello studente \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) Via/P.zza \_\_\_\_\_  
cod. fiscale \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Attuale condizione (barrare la casella)

- studente scuola secondaria superiore

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) si  no

Soggetto ospitante \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Nominativo Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Numero Dipendenti \_\_\_\_\_ Codice Attività (Ateco) \_\_\_\_\_

Descrizione Attività \_\_\_\_\_

Sede e luogo di svolgimento del percorso di Formazione Scuola-Lavoro:

Via/P.zza \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Mansione che svolgerà lo studente:

Tempi di accesso ai locali del soggetto ospitante: secondo indicazione del tutor aziendale, per un massimo di 6 ore al giorno e un massimo di 40 ore settimanali.

Periodo di tirocinio. A.S ..... dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Periodo di tirocinio. A.S ..... dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Periodo di tirocinio. A.S ..... dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Tutor scolastico \_\_\_\_\_

Tutor del soggetto ospitante \_\_\_\_\_

**Polizze assicurative**

- **Infortuni sul lavoro INAIL gestione per conto dello Stato**
- **Polizza assicurativa con ente privato del settore**

Obiettivi e modalità del percorso di Formazione Scuola-Lavoro:

- Saper operare con i mezzi, strumenti e laboratori presenti nell'azienda;
- Saper lavorare in gruppo per affrontare i problemi, pianificare soluzioni e produrre risultati collettivi;
- Valutare le capacità, gli interessi e le aspirazioni nei confronti del lavoro e di un ruolo professionale specifico;
- Riconoscere i cambiamenti intervenuti nel sistema della formazione e del mercato del lavoro;
- Sviluppare competenze metodologiche finalizzate alla presa di decisione e all'elaborazione di un piano d'azione per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Obblighi dello studente che svolge il percorso di Formazione Scuola-Lavoro:

- \* seguire le indicazioni dei tutors e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- \* svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato, sia quelle gestite dalla scuola che quelle gestite dal soggetto ospitante;
- \* rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del percorso;
- \* rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- \* rispettare le normative in merito ai dati sensibili (privacy).

.....,(data).....

Firma per presa visione ed accettazione dello studente

.....

Firma del soggetto promotore

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Chiara CONSALVI .....

Firma del legale rappresentante del soggetto ospitante

.....