



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI - QUARENGHI"
VIA DI VILLA SCARPELLINI - 00028 SUBIACO (RM) - DISTRETTO 35
Codice Fiscale: 94032770581-Codice Meccanografico: RMIS051001
Tel. 06.121.125.565 - 06.121.125.566 Fax 0774.83.904- 0774.85.508
e-mail istituzionale: rmis051001@istruzione.it
PEC: RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito: www.iisbraschiquarenghi.edu.it

OGGETTO: avviso interno di selezione personale ATA da utilizzare nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-41130

CUP: D24D23004640006

TITOLO DEL PROGETTO: BRASCHI-QUARENGHI 4.0

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO IIS "BRASCHI – QUARENGHI" DI SUBIACO (RM), C.F. 94032770581 con sede legale in Subiaco (Rm), alla via di Villa Scarpellini snc, in persona della prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3822/U del 26/03/2025;
- il verbale di selezione del 01/04/2025, adottato dal Dirigente Scolastico;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4074/U del 01/04/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 3822/U del 26/03/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di:
 - ✓ Max n. 6 assistenti amministrativi (AA) da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
 - ✓ Max. n. 6 assistenti tecnici (AT) da impiegare nell'organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed

esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica;

- ✓ Max n. 12 collaboratori scolastici (CS) da impiegare in attività di tipo igienico-sanitario, di vigilanza e gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari

nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-41130;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili dipendenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Sig.ra **BEARDI SERENA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4074/U del 01/04/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Sig.ra BEARDI SERENA l'incarico di

assistente amministrativo (AA) da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;

nell'ambito del progetto "Braschi-Quarenghi 4.0" con codice CUP D24D23004640006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di

attività di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;

nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-41130;

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E). 144549.07.12.2023.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 5 MESI, a decorrere dalla data della presente lettera e fino al 30/09/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo massimo pari ad **€ 1.270,20 (euro milleduecentosettanta/20)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate (massimo n. 60), tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E). 144549.07.12.2023.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Subiaco, 02/04/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani

L'INCARICATO

per accettazione

