



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI - QUARENGHI"
VIA DI VILLA SCARPELLINI - 00028 SUBIACO (RM) - DISTRETTO 35
Codice Fiscale: 94032770581-Codice Meccanografico: RMIS051001
Tel. 06.121.125.565 - 06.121.125.566 Fax 0774.83.904- 0774.85.508
e-mail istituzionale: rmis051001@istruzione.it
PEC: RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito: www.iisbraschiquarenghi.edu.it

Circ. N. 19

Subiaco, 03 ottobre 2024

A tutti i docenti

Al DSGA

Al sito web dell'Istituto

All'Albo

A Amministrazione Trasparente

SEDE

OGGETTO: Piano annuale delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TENUTO CONTO della delibera del Collegio dei Docenti del 10/09/2024;

COMUNICA

il Piano Annuale delle Attività relativo al corrente anno scolastico. Si precisa che esso ha lo scopo di fornire ai docenti un quadro d'insieme di tutto ciò che è al momento prevedibile, non può essere esaustivo e potrebbe essere soggetto di modifiche per sopravvenute esigenze tecnico-organizzative.

La dirigenza farà tutto il possibile per rispettare quanto definito, a loro volta i docenti vorranno impegnarsi a non richiedere permessi che determinino la coincidenza di impegni privati con le riunioni di servizio.

Copia completa del Piano è affissa all'Albo dell'Istituto ed è disponibile sul sito web della scuola www.iisbraschiquarenghi.edu.it.

Si rammenta inoltre a tutti gli insegnanti che la presenza alle attività collegiali previste nel Piano Annuale delle Attività rientra fra gli obblighi di servizio del docente. Pertanto le eventuali assenze dei docenti ai suddetti incontri vanno giustificate secondo le consuete modalità.

- Quando il docente, per rilevanti motivi, non possa essere presente agli incontri e lo sappia con anticipo, è tenuto a formulare, per iscritto, una richiesta preventiva di giustificazione, motivata. Tale richiesta va rivolta al Dirigente scolastico, che la valuta.
- Quando il docente, per motivi urgenti e non precedentemente noti, non possa essere presente è tenuto comunque ad avvisare e a formulare, non appena possibile, per iscritto, una motivata giustificazione.
- La presenza alle varie attività collegiali è verificata sia dall'apposizione della firma di presenza o dalla registrazione della seduta se online, sia dalla registrazione della presenza da parte del docente verbalizzante la seduta stessa.

Si ribadisce che è obbligo dei docenti giustificare le assenze, senza necessaria richiesta da parte dell'Ufficio di Segreteria o da parte del Dirigente scolastico o da parte di uno dei suoi collaboratori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 c. 2 del D.Lgvo 12.2.1993, n.39)