



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI - QUARENGHI"
VIA DI VILLA SCARPELLINI - 00028 SUBIACO (RM) - DISTRETTO 35
Codice Fiscale: 94032770581-Codice Meccanografico: RMIS051001
Tel. 06.121.125.565 - 06.121.125.566 Fax 0774.83.904- 0774.85.508
e-mail istituzionale: rmis051001@istruzione.it
PEC: RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito: www.iisbraschiquarenghi.edu.it

all'albo
al fascicolo PNRR
A Amministrazione trasparente

OGGETTO : avviso di selezione figura del "VERIFICATORE DELLA CONFORMITA" - COLLAUDATORE PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi CUP: D24D22004550006 - Codice M4C1I3.2-2022-961-P-22602

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 –

Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1
- VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO l’atto di concessione acquisito agli atti che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la necessità di individuare un esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTA La legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.Lgs 36/2023 - “Codice dei contratti pubblici” ed in particolare l’art. 50, Comma 1, Lettera b);
- VISTO l’Art. 225, Comma 8 del D.Lgs 36/2023 - “Codice dei contratti pubblici” «In relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai

programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al decreto-legge n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018.»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO in particolare il comma 1 dell'art. 53 - Semplificazione degli acquisti di beni e servizi informatici strumentali alla realizzazione del PNRR e in materia di procedure di e-procurement e acquisto di beni e servizi informatici ovvero 'Al termine delle procedure di gara di cui al comma 1, le amministrazioni stipulano il contratto e avviano l'esecuzione dello stesso secondo le modalità di cui all'articolo 75, comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in legge 24 aprile 2020, n. 27, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32, commi 9 e 10, del decreto legislativo n. 50 del 2016. Per le verifiche antimafia si applica l'articolo 3 del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120. L'autocertificazione consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti relativi ai beni, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva, ferme restando le verifiche successive ai fini del comprovato possesso dei requisiti da completarsi entro sessanta giorni.';

VISTO l'art. 75, comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 'le amministrazioni possono stipulare il contratto previa acquisizione di una autocertificazione dell'operatore economico aggiudicatario attestante il possesso dei requisiti generali, finanziari e tecnici, la regolarità del DURC e l'assenza di motivi di esclusione secondo segnalazioni rilevabili dal Casellario Informatico di ANAC, nonché' previa verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dalle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Al termine delle procedure di gara, le amministrazioni stipulano immediatamente il contratto [...];

VISTO il decreto interministeriale 129 del 28 agosto 2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

CONSIDERATO che necessita individuare la figura del "VERIFICATORE DELLA CONFORMITA"-COLLAUDATORE per il progetto in oggetto;

VISTO il CCNL vigente;

VISTA la normativa di riferimento;

DETERMINA di indire il seguente avviso

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale per n° 50 ore massimo per lo svolgimento del ruolo di "VERIFICATORE DELLA CONFORMITA"- COLLAUDATORE nell'ambito dell'azione progettuale riportata in oggetto.

I compiti del "VERIFICATORE DELLA CONFORMITA" - COLLAUDATORE sono:

- Verifica della corrispondenza esatta, specie in termini di funzionalità, tra le forniture effettivamente consegnate a scuola e quanto inserito nel capitolato tecnico;
- Redazione dei verbali di verifica di conformità e di collaudo delle singole forniture pervenute nonché per i piccoli lavori edilizi previsti;
- Trasmissione dei verbali di verifica di conformità e collaudo al Dirigente Scolastico per la emanazione delle certificazioni di regolare esecuzione;
- Redazione dei Time Sheet relativi alla propria attività.

Art. 2 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'incarico sarà prestato per max n. 50 ore totali (per il personale in servizio presso l'Amministrazione al di fuori del proprio orario di lavoro) per un importo orario come da CCNL scuola per un corrispettivo finale totale, lordo stato, pari a massimo euro 1.277,24;
2. Il compenso finale sarà erogato previa presentazione da parte della figura individuata quale collaudatore di time sheet attestante l'effettivo svolgimento delle attività;
3. La liquidazione del compenso finale, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, avverrà a conclusione delle attività una volta che l'Istituzione Scolastica avrà effettivamente ricevuto i finanziamenti relativi al progetto in oggetto;

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/11/2023. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte, le istanze pervenute fuori termine (non fa fede il timbro postale) o inviate via mail ordinaria.

Tutta la documentazione, in busta chiusa dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI - QUARENGHI".

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Selezione esperto "VERIFICATORE DELLA CONFORMITA"- COLLAUDATORE – PNRR - Azione 1 - CUP: D24D22004550006

La domanda va inviata a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica: RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT o consegnata a mano.

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire istanza (allegato A) unitamente, pena l'esclusione, a:

- a. Curriculum vitae, in formato europeo, attinente all'incarico richiesto;
- b. Tabella valutazione curriculum (allegato B)
- c. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

d. Dichiarazione di inesistenza di situazioni di incompatibilità (allegato C)

Art.4 Profilo della figura del “VERIFICATORE DELLA CONFORMITA”- COLLAUDATORE

Il “VERIFICATORE DELLA CONFORMITA”- COLLAUDATORE dovrà:

Provvedere al collaudo e alla verifica di conformità della fornitura dei beni anche, se previsto, per i piccoli lavori edili previsti dal progetto in oggetto;

Redigere i verbali relativi alla sua attività.

Art.5 Criteri di selezione

L’esperto “VERIFICATORE DELLA CONFORMITA”- COLLAUDATORE dovrà essere fornito di comprovate esperienze che ne attestino le indispensabili competenze nel settore del collaudo, in particolare in base a valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati:

CRITERI DI AMMISSIONE PER COMPROVATA ESPERIENZA APPURATA NELLA NORMATIVA RELATIVA AI COLLAUDI

TITOLO DI STUDIO	VOTAZIONE	PUNTI
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA FIGURA RICHIESTA (vecchio ordinamento o magistrale) punti	110 e lode	25
	100 - 110	20
	< 100	15
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA FIGURA RICHIESTA (triennale, in alternativa al punto A1) punti	110 e lode	15
	100 - 110	10
	< 100	5
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA FIGURA RICHIESTA (in alternativa ai punti A1 e A2)		5 CADAUNO
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 4cert.	5 CADAUNA
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. INCARICHI PER ASSISTENZA INFORMATICA	Max 10 anni	1 PUNTO PER ANNO
C2. INCARICHI PREGRESSI ATTINENTI ALL'AMBITO DELL'INCARICO DI COLLAUDATORE SVOLTI IN PROGETTI ISTITUZIONALI (FESR/REACT...)	Max 5 max 1 per anno	5 PUNTI CADAUNO
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (nomine)	Max. 10	2 PUNTI CADAUNA
TOTALE 100		

Il presente avviso, ai sensi della normativa vigente, sarà affidato in via prioritaria a:

- personale dell’Istituto di Istruzione Superiore “BRASCHI - QUARENGHI”
- personale interno all’Amministrazione Pubblica (cui seguiranno i documenti previsti)
- personale esterno all’Amministrazione

Nel caso di parità di punteggio l’incarico sarà conferito al soggetto più giovane anagraficamente.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, in caso di unica candidatura, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza – rotazione -pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico/Commissione si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate da coloro che hanno presentato istanza.

Art. 7 Incarico

Si provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito per la selezione della figura da nominare. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato purché possieda i requisiti richiesti. A parità di punteggio verrà data precedenza all'aspirante più giovane di età. In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione di affidamento, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito all'uopo predisposta. L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati. Ove sia accertata la mancanza e/o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria. Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente all'esperto individuato. L'incarico sarà formalizzato con provvedimento del Dirigente Scolastico. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sull'importo spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste per i compensi erogati per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI - QUARENGHI"** alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT

- Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI - QUARENGHI"** - è stato individuato, nella figura del Dott. Perrotta Daniele raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@datamat.cloud.

- **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione. Modalità del trattamento Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Ente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

- **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- **Conservazione dei Dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dall'aggiudicazione o dal passaggio in giudicato di sentenze in caso di contenzioso inerente la procedura di individuazione del contraente (vedasi, in particolare, l'art. 99 del D.Lgs. 50/2016). Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

- **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile unico del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 15 - Foro competente

Il foro competente è quello di Tivoli (RM).

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005,
ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)

SEBASTIANI MARIA ROSARIA
2023.11.21 11:40:46
CN=SEBASTIANI MARIA ROSARIA
C=IT
2.5.4.4=SEBASTIANI
2.5.4.42=MARIA ROSARIA
RSA/2048 bits