

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI - QUARENGHI"**  
VIA DI VILLA SCARPELLINI - 00028 SUBIACO (RM) - DISTRETTO 35  
Codice Fiscale: 94032770581-Codice Meccanografico: RMIS051001  
Tel. 06.121.125.565 - 06.121.125.566 Fax 0774.83.904- 0774.85.508  
e-mail istituzionale: [rmis051001@istruzione.it](mailto:rmis051001@istruzione.it)  
PEC: [RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
sito: [www.iisbraschiquarenghi.edu.it](http://www.iisbraschiquarenghi.edu.it)

Circ. n. 285

Subiaco, 02 maggio 2022

**A tutto il personale docente**  
**Ai rappresentanti dei genitori**  
**Ai rappresentanti degli alunni**  
**AI DSGA**  
**Al sito web dell'istituto**  
**SEDE**

**Oggetto: Consigli di Classe di maggio 2022**

Si comunica che i Consigli di Classe del mese di **maggio 2022**, come previsto nel Piano Annuale, sono convocati in modalità telematica tramite la piattaforma Meet secondo i prospetti allegati.

I consigli di classe, presieduti dal Dirigente Scolastico o, in assenza dello stesso, dal coordinatore di classe, si riuniranno per discutere il seguente O.d.G:

- Esame andamento didattico-disciplinare con particolare riguardo agli alunni diversamente abili, DSA e BES e ai casi di scarso rendimento e di comportamento irregolare*
- Proposte di adozioni di libri di testo per l'a.s. 2022/2023*
- Definizione delle linee guida del documento del Consiglio di Classe e stesura dello stesso (per le sole classi quinte)*
- Relazione sul progetto di assistenza specialistica e proposte per il nuovo anno (solo nelle classi in cui sono presenti alunni che usufruiscono del servizio)*
- Proposte ed iniziative*
- Verifica finale del PEI e predisposizione della richiesta annuale delle ore di sostegno/assistente/educatore ai sensi del D. l. 29/12/2020 n. 182 per l'anno scolastico 2022/2023 (\*solo per le classi con alunni per i quali non sia stato calendarizzato il GLO).*

Sarà a cura di ogni coordinatore di classe creare su Meet la riunione, inviando a tutti i componenti il codice di accesso.

<b>Lunedì 09 maggio 2022</b>		<b>Lunedì 09 maggio 2022</b>	
<b>LICEO SCIENTIFICO</b>		<b>SERALE / LICEO CLASSICO</b>	
<b>4 A</b>	<b>14.50-15.35</b>	<b>3-4 serale</b>	<b>14.50-15.35</b>
<b>4 B</b>	<b>15.35-16.20</b>	<b>4 A</b>	<b>15.35-16.20</b>
<b>3 B</b>	<b>16.20-17.05</b>	<b>3 A</b>	<b>16.20-17.05</b>
<b>2 B</b>	<b>17.05-17.50</b>	<b>2 A</b>	<b>17.05-17.50</b>
<b>1 A</b>	<b>17.50-18.35</b>	<b>1 A</b>	<b>17.50-18.35</b>
<b>Martedì 10 maggio 2022</b>		<b>Martedì 10 maggio 2022</b>	
<b>ELETTROTECNICO</b>		<b>LICEO SCIENZE UMANE</b>	
<b>4 A</b>	<b>14.50-15.35</b>	<b>4 A *</b>	<b>14.50-15.35</b> <b>15.35-15.50 punto f)</b>
<b>3 A</b>	<b>15.35-16.20</b>	<b>3 A</b>	<b>15.50-16.35</b>
<b>2 A</b>	<b>16.20-17.05</b>	<b>2 A</b>	<b>16.35-17.20</b>
<b>1 A</b>	<b>17.05-17.50</b>	<b>1 A</b>	<b>17.20-18.05</b>

<b>Giovedì 12 maggio 2022</b>		<b>Giovedì 12 maggio 2022</b>	
<b>INFORMATICO</b>		<b>LICEO LINGUISTICO</b>	
<b>1 B</b>	<b>14.50-15.35</b>	<b>4 C</b>	<b>14.50-15.35</b>
<b>1 C</b>	<b>15.35-16.20</b>	<b>3 C</b>	<b>15.35-16.20</b>
<b>2 B</b>	<b>16.20-17.05</b>	<b>2 C</b>	<b>16.20-17.05</b>
<b>3 B</b>	<b>17.05-17.50</b>	<b>1 C</b>	<b>17.05-17.50</b>
<b>4 B</b>	<b>17.50-18.35</b>		
<b>Venerdì 13 maggio 2022</b>			
<b>5 A Liceo scienze umane</b>	<b>14.50-15.35</b>	<b>5 informatico *</b>	<b>14.50-15.35</b> <b>15.35-15.50 punto f)</b>
<b>5 A Liceo classico</b>	<b>15.35-16.20</b>	<b>5 A serale</b>	<b>15.50-16.35</b>
<b>5 A Liceo scientifico</b>	<b>16.20-17.05</b>	<b>5 D Liceo linguistico</b>	<b>16.35-17.20</b>
<b>5 C Liceo linguistico</b>	<b>17.05-17.50</b>	<b>5 A elettrotecn.</b>	<b>17.20-18.05</b>

La prima parte del Consiglio è destinata ai soli docenti per affrontare gli argomenti all'ordine del giorno (punti a) - e)), la seconda parte del Consiglio prosegue con la partecipazione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori (punti a) – e)), mentre la terza parte (punto f)) è riservata ai docenti, alla famiglia ed eventualmente alla ASL dell'alunno interessato.

Si rammenta altresì che i coordinatori avranno la funzione di segretari verbalizzanti del CdC solo nei casi in cui il Dirigente presiederà le riunioni; nei casi in cui gli stessi coordinatori presiederanno le sedute su delega del Dirigente, verrà nominato seduta stante un docente del CdC con funzioni di segretario.

Si ribadisce a ciascuno dei Segretari che è loro preciso compito la puntuale e accurata verbalizzazione dei lavori. A tal proposito è disponibile la versione informatizzata su file.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 c. 2 del D.Lgvo 12.2.1993, n.39)