



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI - QUARENGHI"**  
VIA DI VILLA SCARPELLINI - 00028 SUBIACO (RM) - DISTRETTO 35  
Codice Fiscale: 94032770581-Codice Meccanografico: RMIS051001  
Tel. 06.121.125.565 - 06.121.125.566 Fax 0774.83.904- 0774.85.508  
e-mail istituzionale: [rmis051001@istruzione.it](mailto:rmis051001@istruzione.it)  
PEC: [RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
sito: [www.iisbraschiquarenghi.edu.it](http://www.iisbraschiquarenghi.edu.it)

Subiaco, 13 dicembre 2021

**PROVVEDIMENTO di ADOZIONE della PROPOSTA di**  
**PIANO ANNUALE**  
**delle ATTIVITÀ di LAVORO del PERSONALE ATA per l'a.s. 2021/22**

A tutto il personale ATA  
Al DSGA  
All'albo  
SEDE

**OGGETTO:** Adozione del piano di lavoro del personale ATA a.s. 2021/2022, inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo ed alle attività di formazione.

Vista la normativa vigente;

- VISTO l'art. 14 del D.P.R. n. 275 del 08/03/99;
- VISTO il C.C.N.L. del 29/11/2007, art. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88;
- VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;
- VISTO in particolare l'art. 52 del CCNL del 29/11/2007 che attribuisce al Direttore dei servizi generali ed amministrativi la predisposizione del piano di lavoro del personale ATA da sottoporre all'inizio di ogni anno scolastico all'approvazione del Dirigente scolastico;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- CONSIDERATO l'organico di diritto, di fatto e Covid a.s. 2021/22 relativo al personale ATA;
- TENUTO CONTO della struttura edilizia della scuola;
- TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- CONSIDERATE le esigenze e le proposte del personale interessato;
- VISTA la proposta del Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2021/2022 presentata dal DSGA

**ADOTTA**

il Piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2021/2022, così come proposto dal DSGA, con specifico documento che si allega al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il DSGA è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

L'assegnazione delle quote relative al Fondo Istituto, per intensificazione delle prestazioni e prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, e agli Incarichi specifici verranno comunicate quando il Miur formalizzerà il Finanziamento previsto per l'a.s. 2021/2022 e sarà firmata la contrattazione Integrativa di Istituto.

Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani