



REGOLAMENTO DEL COMITATO STUDENTESCO

A.S. 2017/2018

Articolo 1 – Il Comitato Studentesco

E' costituito, ai sensi del D.P.R. 416 – Titolo II – art. 43, il Comitato Studentesco (di seguito C.S.) dell'I.I.S. "G. Quarenghi". Il Comitato Studentesco ha diritto a riunirsi una volta al mese per massimo di 2 ore, salvo l'ultimo mese di scuola.

Articolo 2 - Componenti e Partecipazione

Comma 1 Sono componenti del Comitato studentesco i Rappresentanti degli Studenti nel Consiglio d'Istituto, nella Consulta Provinciale Studentesca e nei Consigli di Classe.

Comma 2 Possono assistere, senza diritto di intervento, tutti i membri della comunità scolastica non studentesca.

Comma 3 Ogni membro del C.S. ha diritto di intervento per alzata di mano, ottenuta l'autorizzazione del presidente.

Comma 4 Il C.S. si dota di un presidente, un Segretario e un Consiglio Direttivo.

Comma 5

a) Ogni membro che non rispetti il presente regolamento o che compia atti lesivi alla normale attività del C.S., può essere allontanato dal Presidente in accordo con il Direttivo in qualunque momento. Tale decisione viene riportata sul verbale d'Assemblea e tempestivamente comunicata al D.S.

b) Nel caso in cui il membro reiteri il comportamento dannoso, può essere espulso definitivamente dall'assemblea. L'espulsione definitiva è deliberata dal Consiglio Direttivo e viene comunicata al D.S.

Articolo 3 – Competenze e Funzioni

Comma 1 Il Comitato studentesco tratta qualsiasi argomento che interessi la vita degli studenti all'interno dell'Istituto. Il Comitato vuole essere strumento di partecipazione attiva e democratica degli studenti nella gestione della scuola.

Comma 2 I pareri espressi dal Comitato possono essere proposti a tutti gli organi collegiali, così da poter essere oggetto di discussione.

Comma 3 Il Comitato collabora attivamente con ogni gruppo interessato alle tematiche che si propone di discutere, con gli studenti e gli ex studenti, genitori, docenti e non docenti.

Articolo 4 – Programmazione

Comma 1 Il Comitato Studentesco può essere convocato:

- Dal Direttivo;
- Su richiesta do almeno il 10% dei rappresentanti degli studenti;
- Su richiesta del 50% +1 dei Rappresentanti degli Studenti all'interno del Consiglio d'Istituto.

Comma 2

- a) il Direttivo provvede a fissare una data e a redigere un Ordine del Giorno, da presentare contestualmente alla richiesta d'assemblea.
- b) Qualsiasi membro del C.S. può proporre modifiche all'Ordine del Giorno entro quattro (4) giorni dalla data dell'Assemblea. Tali modifiche vengono approvate dal Direttivo entro l'inizio dell'Assemblea.

Articolo 5 – Modalità di richiesta e realizzazione

Comma 1 La richiesta di riunione del Comitato contenente data e ordine del giorno deve essere scritta. Tale richiesta deve essere inoltre ricevuta e approvata dal D.S. con almeno quattro (4) giorni lavorativi di anticipo per motivi organizzativi.

Comma 2 Il Comitato non può essere convocato nei trenta giorni lavorativi precedenti la fine delle lezioni.

Articolo 6 – Il presidente del Comitato

Comma 1 Il Presidente eletto dai membri del Comitato deve conoscere i regolamenti e le disposizioni vigenti.

Comma 2 Il Presidente viene eletto a maggioranza dai membri del C.S.

Comma 3 Il Presidente dichiara aperto il Comitato e allo stesso modo chiude quando tutti gli argomenti all'ordine del giorno sono esauriti.

Comma 4 Il Presidente può sciogliere il Comitato quando ritiene che sia impossibile proseguire i lavori, dopo essersi consultato con il Direttivo, fatta salva la competenza del Dirigente Scolastico.

Comma 5 Deve salvaguardare le garanzie democratiche per lo svolgimento regolare del Comitato.

Comma 6 Dà la parola agli studenti che lo richiedono e regola gli interventi.

Comma 7 Dà la parola, dopo essersi consultato con gli studenti, agli altri componenti della comunità scolastica che lo richiedono.

Comma 8 Controfirma il verbale.

Comma 9 Nomina un Segretario.

Articolo 7 – Il Segretario

Comma 1 E' nominato dal Presidente.

Comma 2 Al termine di ciascun Comitato redige un verbale.

Comma 3 Si occupa di far protocollare il verbale di cui al punto 2 dopo averlo fatto leggere e controfirmare dal Presidente. Per fare questo ha 10 giorni di tempo dalla data del Comitato.

Comma 4 Affigge all'albo copia del verbale protocollato in modo tale che tutti possano leggerlo, ne fornisce inoltre copia all'ufficio del Dirigente Scolastico.

Comma 5 Può prendere la parola senza richiederlo al Presidente.

Comma 6 Prepara la documentazione necessaria per la presentazione dei punti all'ordine del giorno.

Articolo 8 – Il Direttivo

Comma 1 I membri del Direttivo sono così composti: Presidente e Segretario, Vice-Presidente, Rappresentanti nel Consiglio d'Istituto, Rappresentanti nella Consulta Provinciale, due studenti scelti dal C.S. tra i Rappresentanti di Classe.

Comma 2 I suoi membri possono prendere la parola senza richiederlo al Presidente.

Comma 3 Il Direttivo ha il compito di ratificare e rendere operative le decisioni prese dal C.S., convocare il C.S. e redigere l'Ordine del Giorno. In assenza del Presidente uno dei membri del direttivo, nominato dal Presidente stesso, svolge funzioni di Vice-Presidente del Comitato con le stesse funzioni e gli stessi doveri del Presidente.

Articolo 9 – Varie

Comma 1 Per la presentazione di progetti, appelli e proposte si può richiedere l'intervento del Comitato prima che esso abbia inizio, mettendosi d'accordo con il Segretario. Tali interventi saranno discussi insieme alle Varie ed Eventuali.

Articolo 10 – Modifiche del Regolamento

Comma 1 La richiesta o proposta di modifiche del presente regolamento può essere fatta:

- In forma scritta da almeno il 20% degli studenti;
- Dal Consiglio d'Istituto qualora il presente non rispettasse i regolamenti o le disposizioni vigenti;
- Da almeno 5 membri del Direttivo.

Articolo 11 – Disposizioni finali

Comma 1 Il presente regolamento deve essere firmato in ogni pagina dal Presidente eletto e dal Segretario.

Comma 2 Del presente regolamento può essere richiesta al Direttivo una copia da ogni membro dalla Comunità scolastica. Una copia deve essere affissa all'albo e nella bacheca di ogni sede dell'Istituto in via permanente.

Comma 3 Viene trasmessa copia del presente regolamento al Consiglio d'Istituto e al Collegio dei Docenti, per conoscenza.

Comma 4 Per quanto non riportato nel presente regolamento si faccia riferimento alla Normativa vigente in materia. Qualsiasi parte del presente regolamento in contraddizione con la Normativa vigente in materia si consideri abrogato.

Approvato dal comitato studentesco in data 13/12/2017

IL SEGRETARIO

Maglioni Domenico

IL PRESIDENTE

Angelucci Marco