



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI - QUARENGHI"**  
VIA DI VILLA SCARPELLINI - 00028 SUBIACO (RM) - DISTRETTO 35  
Codice Fiscale: 94032770581-Codice Meccanografico: RMIS051001  
Tel. 06.121.125.565 - 06.121.125.566 Fax 0774.83.904- 0774.85.508  
e-mail istituzionale: [rmis051001@istruzione.it](mailto:rmis051001@istruzione.it)  
PEC: [RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
sito: [www.iisbraschiquarenghi.edu.it](http://www.iisbraschiquarenghi.edu.it)

**VADEMECUM**

## **ISTRUZIONI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

### Documentazione da firmare e restituire all'Istituto Scolastico:

- Patto Formativo compilato e firmato dallo studente e dal genitore
- Convenzione compilata e firmata dal soggetto ospitante in triplice copia
- Progetto Formativo in duplice copia compilato e firmato dal soggetto ospitante e dallo studente
- Modulo Sicurezza compilato e firmato dal soggetto ospitante
- Modulo trattamento dati sensibili (privacy) firmato dal soggetto ospitante
- Modulo trattamento dati sensibili (privacy) firmato dallo studente e/o dal genitore

Il DIARIO DELLE PRESENZE E DELLE ATTIVITA' deve essere firmato e compilato in ogni sua parte, evitando cancellature o abrasioni e facendo attenzione a compilare correttamente date e orari. Compilare lo spazio relativo al totale delle ore complessivamente svolte .

In particolare compilare correttamente ed in forma leggibile l'ultima pagina relativa alle competenze