



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI - QUARENGHI"
 VIA DI VILLA SCARPELLINI - 00028 SUBIACO (RM) - DISTRETTO 35
 Codice Fiscale: 94032770581-Codice Meccanografico: RMIS051001
 Tel. 06.121.125.565 - 06.121.125.566 Fax 0774.83.904- 0774.85.508
 e-mail istituzionale: rmis051001@istruzione.it
 PEC: RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT
 sito: www.iisbraschiquarenghi.edu.it

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Alternanza Scuola Lavoro

(rif. Convenzione _____ Stipulata in data ___/___/20__)

Nominativo dello studente _____
 nato il _____ a _____
 residente in _____ (prov.____) Via/P.zza _____
 cod. fiscale _____ CLASSE _____
 Telefono _____ Email _____

Attuale condizione (barrare la casella)

- studente scuola secondaria superiore

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) sì no

Soggetto ospitante _____ con sede in _____ (prov.____)

CAP ____ Via/P.zza _____ N. ____ Telefono _____

Email _____

Nominativo Legale Rappresentante _____

Numero Dipendenti _____ Codice Attività (Ateco) _____

Descrizione Attività _____

Sede e luogo di svolgimento del percorso di Alternanza Scuola Lavoro:

Via/P.zza _____ Comune _____

Mansione che svolgerà lo studente:

Tempi di accesso ai locali del soggetto ospitante: secondo indicazione del tutor aziendale, per un massimo di 6 ore al giorno e un massimo di 40 ore settimanali.

Periodo di tirocinio. A.S dal _____ al _____

Periodo di tirocinio. A.S dal _____ al _____

Periodo di tirocinio. A.S dal _____ al _____

Tutor scolastico _____

Tutor del soggetto ospitante _____

Polizze assicurative

- **Infortuni sul lavoro INAIL gestione per conto dello Stato**
- **Polizza assicurativa con ente privato del settore**

Obiettivi e modalità del percorso di Alternanza:

- Saper operare con i mezzi, strumenti e laboratori presenti nell'azienda;
- Saper lavorare in gruppo per affrontare i problemi, pianificare soluzioni e produrre risultati collettivi;
- Valutare le capacità, gli interessi e le aspirazioni nei confronti del lavoro e di un ruolo professionale specifico;
- Riconoscere i cambiamenti intervenuti nel sistema della formazione e del mercato del lavoro;
- Sviluppare competenze metodologiche finalizzate alla presa di decisione e all'elaborazione di un piano d'azione per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Obblighi dello studente che svolge il percorso di alternanza:

- * seguire le indicazioni dei tutors e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- * svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato, sia quelle gestite dalla scuola che quelle gestite dal soggetto ospitante;
- * rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del percorso;
- * rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- * rispettare le normative in merito ai dati sensibili (privacy).

.....,(data).....

Firma per presa visione ed accettazione dello studente

.....

Firma del soggetto promotore

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa MARIA ROSARIA SEBASTIANI

Firma del legale rappresentante del soggetto ospitante

.....