



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI - QUARENGHI"
VIA DI VILLA SCARPELLINI - 00028 SUBIACO (RM) - DISTRETTO 35
Codice Fiscale: 94032770581-Codice Meccanografico: RMIS051001
Tel. 06.121.125.565 - 06.121.125.566 Fax 0774.83.904- 0774.85.508
e-mail istituzionale: rmis051001@istruzione.it
PEC: RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito: www.iisbraschiquarenghi.edu.it

Circ. n. 169

Subiaco, 01 giugno 2021

A tutto il personale membro di Commissione per gli Esami di Stato
Agli alunni delle classi quinte
Alle famiglie degli alunni delle classi quinte
Al personale non docente
AI DSGA
All'Albo dell'Istituto
Al sito Web dell'istituto
SEDE

Oggetto: formazione/informazione sulle procedure anti contagio adottate dall'Istituto per il regolare svolgimento degli Esami di Stato a. s. 2020/2021

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

VISTO il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, in data 15 maggio 2020;

VISTO il protocollo d'intesa e le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di stato 2019/2020, sottoscritto in data 19 maggio 2020 tra il MIUR e le OO SS;

VISTO il protocollo d'intesa e le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di stato 2020/2021, sottoscritto in data 14 maggio 2021 tra il MIUR e le OO SS, che conferma le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019/2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico;

Si comunicano a tutti i docenti impegnati nelle operazioni degli Esami di Stato, ai candidati, alle famiglie e al personale non docente dell'Istituto tutte le misure preventive e organizzative messe in atto dalla Scuola per un sereno svolgimento dell'Esame di Stato 2020/2021.

Ai sensi del "documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado", si elencano le

misure adottate dalla nostra scuola che mirano alla riduzione della possibilità di contagio ottemperando a:

- ridurre al minimo il rischio di assembramento,
- rispettare le norme di distanziamento sociale,
- fornire tutto il personale dei D.P.I.,
- igienizzare tutti i locali utilizzati per l'esame, gli spazi comuni e le segreterie,
- consigliare ai docenti e agli alunni di ridurre al minimo lo spostamento con i mezzi pubblici.

A tal proposito si precisa che la scuola, come indicato dal documento tecnico, fornirà, sia agli alunni sia al personale della scuola che ne farà richiesta, un attestato che faccia avere la priorità in caso di assembramento sui mezzi pubblici.

1. Misure di pulizia e di igienizzazione e fornitura dei dispositivi di sicurezza

Tutte le Commissioni saranno ubicate nella Sede Centrale dell'Istituto.

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, con detergente neutro, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si utilizzerà, con particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc..

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

I dispositivi, che consistono esclusivamente in quelli espressamente previsti dal *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, sono messi a disposizione dei lavoratori ogni giorno secondo le seguenti modalità di consegna:

- Agli ingressi della scuola il collaboratore scolastico consegnerà i dispositivi di sicurezza al personale e sarà a sua disposizione anche il dispenser per l'igienizzazione delle mani. Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.
- All'interno dei locali adibiti ad uso di ogni commissione ci sarà un dispenser per l'igienizzazione delle mani.

A tutto il personale sarà fornita una mascherina chirurgica che verrà sostituita ad ogni sessione di esame.

In tutti i bagni sono installati distributori di sapone che verranno quotidianamente riforniti, essendo il lavaggio delle mani la prima forma di prevenzione del contagio del COVID-19.

Il personale ATA verrà fornito di guanti in gomma per lo svolgimento del complesso delle mansioni assegnate. Inoltre per le operazioni di pulizie i lavoratori saranno dotati di grembiule a maniche lunghe in tessuto e occhiali anti-schizzo.

2. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

In coerenza con il *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, che precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di

almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020), sono stati individuati gli spazi per lo svolgimento dell'esame e per le operazioni connesse che saranno utilizzati esclusivamente per tali finalità e per il tempo strettamente necessario e igienizzati con i prodotti e secondo i tempi previsti dal *Documento tecnico*. Il dirigente scolastico comunica che gli spazi messi a disposizione per le operazioni delle commissioni e di tutte quelle ad esse connesse sono i seguenti:

- Quattro aule per lo svolgimento della riunione plenaria, con capacità di accoglienza per tredici membri di commissione:
 - aula magna, per la commissione del Liceo classico
 - laboratorio ponte, per la commissione dell'Informatico - Elettrotecnico
 - laboratorio informatico primo piano, per la commissione del Liceo linguistico – scienze umane
 - laboratorio linguistico primo piano, per la commissione del Liceo scientifico;
- Cinque aule per lo svolgimento delle successive riunioni in sottocommissione e svolgimento dei colloqui orali dei candidati, con capacità di accoglienza per sette membri di commissione, per l'eventuale docente di sostegno e/o educatore specialistico nel caso di alunno con disabilità, per il candidato ed il relativo accompagnatore e per l'eventuale Dirigente Tecnico:
 - aula n. 22 (primo piano lato sinistro) per la commissione del Serale,
 - aula n. 28 (primo piano lato sinistro) per la commissione del Liceo linguistico – scienze umane,
 - aula n. 38 (piano terra lato sinistro) per la commissione del Liceo classico,
 - aula n. 39 (piano terra lato sinistro) per la commissione del Liceo scientifico,
 - aula n. 46 (piano terra lato destro) per la commissione dell'Informatico - Elettrotecnico.

Le aule sono tutte provviste di una parete finestrata e questo fa sì che non ci siano problemi per il ricambio d'aria naturale.

Gli ingressi e le uscite dall'Istituto saranno separati: nel lato sinistro, da cui entreranno tutti i Licei, si entrerà dalla porta di ingresso lato sinistro e si uscirà dalle porte di emergenza dei rispettivi piani, mentre per quanto riguarda il lato destro, da cui entreranno i Tecnici, si entrerà dalla porta di ingresso lato destro e si uscirà dalle porte di emergenza dei rispettivi piani. Prima della riunione plenaria saranno affissi tutti i percorsi tramite cartellonistica.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Non è consigliato l'uso delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

3. Misure organizzative

Tutti i commissari, i candidati e gli accompagnatori dovranno compilare l'autocertificazione allegata *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*. A tal fine si consiglia di portarla già compilata, per evitare soste e dunque assembramenti all'entrata.

In particolare ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare ogni giorno:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si auspica pertanto la misurazione mattutina della febbre, presso la propria abitazione, nei tre giorni precedenti l'insediamento e nei giorni di effettuazione delle operazioni di Commissione.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il calendario di convocazione dei candidati dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico/canale istituzionale con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'atto della presentazione a scuola anche il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si auspica pertanto la misurazione mattutina della febbre, presso la propria abitazione, nel giorno di espletamento del colloquio e nei tre giorni precedenti.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Si ringrazia tutti per la collaborazione al fine di consentire a tutti un sereno svolgimento dell'Esame di Stato.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 c. 2 del D.Lgvo 12.2.1993, n.39)