



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI - QUARENGHI"
VIA DI VILLA SCARPELLINI - 00028 SUBIACO (RM) - DISTRETTO 35
Codice Fiscale: 94032770581-Codice Meccanografico: RMIS051001
Tel. 06.121.125.565 - 06.121.125.566 Fax 0774.83.904- 0774.85.508
e-mail istituzionale: rmis051001@istruzione.it
PEC: RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito: www.iisbraschiquarenghi.edu.it

Subiaco, 31 agosto 2020

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 ADOTTATO DALL'ISTITUTO PER LA REGOLARE RIPRESA
DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DAL 01 SETTEMBRE 2020

- CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante l'intero anno scolastico nel pieno rispetto del principio di precauzione;
- VISTO il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;
- VISTO il verbale n. 90 del CTS del 22/06/2020;
- VISTO il Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020;
- VISTO il verbale n. 94 del CTS del 07/07/2020;
- Visto Il Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, n. 87 del 06/08/2020;
- VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020 contenente "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- VISTO il verbale n. 100 del CTS del 12/08/2020 e del 31/08/2020;
- VISTA la relazione del RSPP d'Istituto con l'indicazione del Piano delle entrate/uscite e degli spazi per la ricreazione;

L'IIS "Braschi- Quarenghi" di Subiaco (RM) adotta tutte le seguenti misure preventive e organizzative di seguito elencate per una serena ripresa dell'attività didattica dal 01 settembre 2020 che mirano alla riduzione della possibilità di contagio ottemperando a:

- ridurre al minimo il rischio di assembramento,
- rispettare le norme di distanziamento sociale,
- fornire tutto il personale dei D.P.I.,
- igienizzare tutti i locali utilizzati per la didattica, gli spazi comuni e le segreterie;
- ridurre, per quanto possibile, le occasioni di mescolamento tra le classi.

PREMESSA E RICHIAMO ALL'ART. 20 DEL D.LGS.81/2008

E' utile ricordare:

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;

- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

Inoltre, si ricorda a tutti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

All'ingresso a scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque avesse sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

I genitori sottoscriveranno il Patto educativo di corresponsabilità, impegnandosi, in relazione alla gestione dell'attuale emergenza epidemiologica, a:

- restare a casa (in caso di alunno maggiorenne) o trattenere a casa il minore nel caso in cui quest'ultimo manifesti la comparsa di sintomi respiratori o febbrili superiori a 37,5°C;
- informare tempestivamente la scuola, attraverso il recapito telefonico 06121125565 o e-mail, all'indirizzo rmis051001@istruzione.it, nel caso in cui ricorrano sintomi analoghi in familiari conviventi con l'alunno, ancorché quest'ultimo ne sia esente, ovvero si sia a conoscenza di casi di positività sierologica o di isolamento per quarantena che interessino familiari o soggetti terzi con i quali il minore sia venuto a contatto negli ultimi 14 giorni;
- non fare ingresso o permanere nei locali scolastici e comunicare tempestivamente, ove sussistano, anche successivamente all'ingresso, le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura corporea superiore ai 37,5°C, provenienza da zone a rischio o contratto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti), al medico di famiglia e all'Autorità sanitaria, rimanendo presso il proprio domicilio;
- rispettare e far rispettare ai propri figli tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico per l'accesso e la permanenza nei locali dell'Istituto; in particolare mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- rispettare e far rispettare ai figli il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata e il Regolamento di Istituto.

A campione l'Istituto potrà prevedere la misurazione della temperatura sia in ingresso che in momenti diversi della giornata.

1. PRIMO INGRESSO A SCUOLA PER IL PERSONALE E GLI ALUNNI

Al primo ingresso negli edifici di pertinenza dell'Istituto, tutto il personale scolastico e gli alunni dovranno compilare e firmare all'ingresso l'autodichiarazione attestante la conoscenza del Protocollo in vigore a scuola, per i genitori degli allievi e gli studenti maggiorenni, e la conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, per il personale scolastico.

Per tutti gli ingressi successivi, la conoscenza accertata del Protocollo di sicurezza e degli obblighi in capo ai lavoratori di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. sarà assunta come alternativa alla compilazione quotidiana dell'autocertificazione.

2. REGOLE COMPORTAMENTALI DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Ai sensi della Nota n. 1436 del 13/08/2020, come già fortemente consigliato dal CTS nel verbale n. 92 del 02/07/2020, è raccomandato "l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola."

Organizzazione

Di seguito vengono elencate schematicamente le indicazioni comuni a tutto il personale e agli alunni e, successivamente alcune indicazioni specifiche, suddivise per ruolo.

1) Elementi comuni a tutto il personale e agli allievi:

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento inferiore a 1 metro, in situazioni dinamiche e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti gli alunni e i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

a) Personale scolastico

2) Personale insegnante ed educativo:

- raggiungere il luogo in cui opera rispettando le indicazioni della segnaletica e della cartellonistica;
- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni;
- rispettare la segnaletica nell'entrata e nell'uscita dalle aule mantenendo, nella zona interattiva della cattedra, uno spazio di almeno 2 metri dagli alunni;
- garantire il rispetto delle norme previste nel presente Protocollo di sicurezza;
- registrare sul registro di classe ogni attività che la classe effettua con personale esterno o con altri gruppi/classi;
- non potendo garantire la sanificazione delle postazioni dei docenti nelle aule a ogni cambio d'ora, a tutela della propria e altrui salute, si consiglia di provvedere a disinfettare l'intera postazione docente al proprio ingresso nelle aule utilizzando il kit di sanificazione messo a

disposizione dall'Istituto; qualora il docente non possa procedere con la fase di disinfezione della sua postazione lo comunicherà prima dell'inizio della propria attività didattica al Dirigente Scolastico per iscritto che organizzerà la sanificazione della postazione nei limiti imposti dal numero del personale a disposizione. In questo caso il docente attenderà l'arrivo del collaboratore scolastico prima di poter occupare la postazione, mentre garantirà nell'attesa la sorveglianza degli alunni e l'inizio dell'attività didattica;

- prestare la massima attenzione nell'uso promiscuo di scrivanie, telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature dell'Istituto o personali; prima e dopo l'uso di tutta l'attrezzatura presente nell'aula insegnanti il personale docente provvede a sanificare le postazioni con i prodotti sanificanti messi a disposizione facendo attenzione a non spruzzarli direttamente sulla strumentazione tecnologica ma utilizzando la carta monouso;
- rispettare tutte le norme previste in questo Protocollo anche nel caso dell'utilizzo di laboratori, durante le attività progettuali e di sportello/recupero;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande, nei corridoi o in aula insegnanti, dove deve essere mantenuta la distanza nel rispetto della segnaletica e cartellonistica;
- privilegiare colloqui a distanza con i genitori, mediante l'utilizzo di telefono, e-mail, videoconferenze sincrone; in caso vi sia la necessità di organizzare colloqui in presenza, questi devono essere svolti nel rispetto del distanziamento minimo di un metro;
- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

3) Personale amministrativo:

- raggiungere la postazione di lavoro rispettando le indicazioni della segnaletica e della cartellonistica;
- svolgere tutte le proprie mansioni nel rispetto delle indicazioni anti-contagio presenti in questo Protocollo;
- evitare di spostarsi dal luogo in cui operano per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovranno comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- permettere l'accesso agli uffici a un utente alla volta facendo rispettare la distanza di sicurezza prevista dalla segnaletica;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande, dove deve essere mantenuta la distanza nel rispetto della segnaletica e cartellonistica;

4) Personale tecnico:

- raggiungere la postazione di lavoro rispettando le indicazioni della segnaletica e della cartellonistica;
- svolgere tutte le proprie mansioni nel rispetto delle indicazioni anti-contagio presenti in questo Protocollo;

- evitare di spostarsi dal luogo in cui operano per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovranno comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande, dove deve essere mantenuta la distanza nel rispetto della segnaletica e cartellonistica;
- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;

5) Personale ausiliario:

- raggiungere il proprio luogo assegnato per il servizio rispettando le indicazioni della segnaletica e della cartellonistica;
- svolgere tutte le proprie mansioni nel rispetto delle indicazioni anti-contagio presenti in questo Protocollo;
- vigilare, soprattutto nelle fasi di ingresso, uscita e cambio dell'ora, al fine di evitare che si sviluppino assembramenti tra alunni;
- garantire il rispetto delle norme previste nel presente Protocollo di sicurezza;
- durante lo svolgimento delle proprie funzioni professionali, monitorare il rispetto da parte di tutti i presenti delle norme previste nel presente Protocollo di sicurezza, segnalando al Dirigente scolastico i nominativi di coloro che non osservano le disposizioni obbligatorie;
- provvedere regolarmente, almeno 2 volte nell'arco della mattina/pomeriggio, al controllo, pulizia e sanificazione dei bagni, al rabbocco di sapone e carta monouso per asciugarsi le mani, presenti nel settore in cui prestano servizio;
- evitare di spostarsi dal luogo in cui operano per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovranno comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), oggetti e altre attrezzature dell'Istituto o personali;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande, dove deve essere mantenuta la distanza nel rispetto della segnaletica e cartellonistica;
- collaborare nel garantire la pulizia e la disinfezione degli ambienti frequentati, delle classi, dei laboratori, delle postazioni di lavoro, dei servizi igienici, della palestra e relativo spogliatoio e tutti gli ambienti, scale e corridoi afferenti all'Istituto;
- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.).

b) allievi

- raggiungere la propria aula rispettando le indicazioni della segnaletica e della cartellonistica; durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule;

- restare nel settore assegnato alla propria classe; gli alunni potranno muoversi per l'Istituto solamente per esigenze indifferibili;
- lavarsi le mani all'ingresso nella propria aula con la soluzione alcolica messa a disposizione e raggiungere il proprio banco evitando di creare assembramenti; una volta raggiunto il proprio posto non è consentito alzarsi tranne che per comprovati motivi e con il permesso del docente;
- osservare sempre tutte le indicazioni ricevute da docenti o personale scolastico;
- mantenere sempre il proprio posto, giorno dopo giorno;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- evitare di spostarsi dalla propria aula/laboratorio/palestra per recarsi a parlare con altri alunni/docenti/personale in altre aule/luoghi, se non per inderogabili ragioni e con il permesso dell'insegnante;
- indossare la mascherina in ogni situazione dinamica durante le attività in aula o laboratorio; possono togliere la mascherina quando tutti gli alunni sono al proprio posto, in situazione di disposizione statica, nel rispetto del distanziamento fisico di un metro, nell'ambiente opportunamente ventilato e solo in presenza dell'insegnante a distanza di due metri;
- indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto nel caso in cui siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula/laboratorio, anche i compagni di classe, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
- devono indossare la mascherina nel caso in cui si trovano immediatamente lungo il tragitto che l'insegnante deve percorrere quando abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli alunni;
- durante la permanenza in aula, evitare assembramenti e mantenere sempre il distanziamento fisico;
- evitare l'uso promiscuo di tavoli, sedie e altri oggetti personali;
- accedere uno per volta ai bagni dedicati al proprio gruppo classe e lavarsi le mani all'ingresso e prima di uscire; in caso di presenza di altri studenti nei bagni gli alunni resteranno in fila ordinata rispettando la segnaletica; qualora notino che i bagni non sono in ordine avranno cura di segnalare la problematica immediatamente ai collaboratori scolastici;
- ridurre l'accesso ai distributori automatici. Si consiglia vivamente agli alunni di portare da casa merenda e acqua;
- evitare assolutamente di creare assembramenti durante le ricreazioni; gli alunni potranno restare al proprio banco per consumare la propria merenda (unico momento in cui gli alunni possono togliere la mascherina) o recarsi nell'area loro assegnata spostandosi nei corridoi nel rispetto del distanziamento fisico indicato dalla segnaletica sul pavimento e indossando sempre la mascherina;
- rispettare la segnaletica e il distanziamento fisico durante gli spostamenti dall'aula verso i laboratori/palestra;
- rispettare sempre il distanziamento fisico durante l'utilizzo degli spogliatoi; gli alunni devono cambiarsi indossando sempre la mascherina; ogni alunno deve riporre i propri vestiti tolti in un'unica borsa personale per evitare assolutamente che i propri effetti personali possano venire in contatto con quelli degli altri;

- mantenere in palestra un distanziamento di almeno due metri dagli altri alunni, dai docenti e da altro personale presente; dovranno osservare sempre le indicazioni degli insegnanti e personale scolastico. Solamente durante lo svolgimento delle attività fisiche e nel rispetto del distanziamento minimo di 2 metri tra i presenti, gli alunni potranno togliere la mascherina;
- utilizzare solamente il proprio materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno); è vietato l'utilizzo promiscuo di materiali didattici o di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.

Tutte le norme sopra indicate devono essere rispettate in tutti gli ambienti, anche esterni all'Istituto, in cui si svolgeranno le attività previste, comprese le attività di PCTO.

Anche la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Per ciò che riguarda i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), possono essere gestiti come di consueto. Ogni alunno utilizzerà lo schienale della propria sedia per riporre eventuali capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.). Nel contempo, però, è preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza.

Le stesse regole vanno applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

Tutte le regole comportamentali saranno inserite in un'apposita sezione del regolamento di Istituto, con le conseguenti sanzioni e punizioni nel caso di comportamenti di violazione delle regole previste.

3. SPAZI DIDATTICI

Per spazio didattico si intende qualsiasi ambiente interno all'edificio scolastico già utilizzato (o che si ritiene utilizzabile) per attività didattiche strutturate (lezione, attività pratiche, ecc.).

A) Aule ordinarie

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico indicato dal CTS, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, utilizzando banchi biposto o monoposto, ove necessario, ed è stata segnata sul pavimento la posizione corretta delle sedie, in modo che possano essere facilmente ripristinate dopo ogni eventuale spostamento. Il principio del distanziamento fisico deve essere combinato con quello dell'areeggiamento frequente; si consiglia di aprire le finestre ogni giorno e per almeno cinque/dieci minuti ogni ora. Inoltre sempre come misura di prevenzione del rischio di contagio dal COVID-19, ogni aula è stata dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti per consentire la disinfezione periodica delle mani.

B) Laboratori e aule attrezzate

Per i laboratori e le aule attrezzate non è stato possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, per i vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici (elettrici, pneumatici, gas, ecc.). Per tale motivo il principio del distanziamento fisico è stato rispettato solo valutando, caso per caso, il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale (docente, ITP e tecnico di laboratorio) possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa. Sulla porta di ogni laboratorio è stato affisso un cartello con la massima capienza. Il personale potrà

spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani. Qualora l'analisi degli spazi a disposizione, in relazione al necessario distanziamento fisico, conduca a dover dividere la classe (o le classi che si turnano), si consiglia (anche per ragioni di funzionalità didattica) di suddividerla in due gruppi di egual numero e di sfruttare, laddove possibile, la compresenza, con metà classe in laboratorio e l'altra metà in aula. Nei laboratori attrezzati con cuffie audio, le stesse non possono essere utilizzate e si preferirà l'attività in vivavoce. Per l'areazione dei locali e l'uso dei dispenser valgono le stesse indicazioni già date per le aule. Ogni laboratorio, prima dell'accesso di una nuova classe andrà disinfettato e sanificato da parte dei collaboratori scolastici.

C) Palestra

Per le attività di educazione fisica sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono e durante la stagione favorevole l'attività motoria all'esterno. Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, saranno utilizzabili previo rispetto del numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente.

Per definire la capienza degli spogliatoi è stato utilizzato il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno, valutando sia le dimensioni in pianta dello spazio disponibile che la dislocazione delle panche e degli eventuali stipetti.

Sulla porta di ogni palestra e degli spogliatoi è stato affisso un cartello con la massima capienza.

Ogni palestra e/o spogliatoio, prima dell'accesso di una nuova classe, andrà disinfettato e sanificato da parte dei collaboratori scolastici.

D) Aula magna

L'aula magna è uno spazio didattico di grande utilità per ospitare attività strutturate che non possono svolgersi all'interno dell'aula ordinaria.

Anche in questo caso è stata individuata la capienza massima, è stata segnata sul pavimento la posizione corretta delle sedie, in modo che possano essere facilmente ripristinate dopo ogni eventuale spostamento ed il locale è stato dotato di dispenser per la disinfezione delle mani. Nel caso di turnazione delle classi all'interno dell'aula magna, sarà curata la disinfezione prima di ogni nuovo accesso. Il principio del distanziamento fisico deve essere combinato con quello dell'areaggiamento frequente; si consiglia di aprire le finestre per almeno cinque/dieci minuti ogni ora di utilizzo.

E) Biblioteca

Anche la biblioteca è un locale frequentato da alunni e personale, sia per la presa in carico o la riconsegna di testi che per attività di studio. Per l'attività di presa in carico o riconsegna di un testo si prega di entrare uno alla volta aspettando il proprio turno nel corridoio rispettando il distanziamento interpersonale di 1 metro.

Per mettere in pratica invece il principio del distanziamento fisico durante l'attività di studio è stato individuato il numero massimo di allievi che la biblioteca può contenere, segnalato tramite apposito cartello ed è stata segnata sul pavimento la posizione corretta delle sedie, in modo che possano essere facilmente ripristinate dopo ogni eventuale spostamento. Il principio del distanziamento fisico deve essere combinato con quello dell'areaggiamento frequente; si consiglia di aprire le finestre ogni giorno per almeno cinque/dieci minuti ogni ora. Inoltre sempre come misura di prevenzione del rischio di contagio dal COVID-19, anche la biblioteca è stata dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che del personale per consentire la disinfezione periodica delle mani.

4. SPAZI COMUNI NON DIDATTICI

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, l'area ricreazione, la sala insegnanti, i servizi igienici, ecc.

Per la migliore organizzazione degli ingressi e delle uscite da scuola, nonché del periodo della ricreazione, sono stati individuati gli spazi necessari definiti e nominati con apposita cartellonistica.

A) Ingresso a scuola

Gli alunni eviteranno assembramenti esterni prima degli ingressi nelle due sedi.

Secondo la relazione del RSPP l'obiettivo prioritario è quello di ridurre al minimo l'assembramento degli alunni durante l'ingresso negli edifici scolastici. A tal scopo si utilizzeranno tutti gli ingressi/uscite ordinari dei due edifici e anche le uscite d'emergenza. Tutte le entrate sono state segnate da apposita cartellonistica e i percorsi interni con frecce direzionali adesive sul pavimento. L'ingresso a scuola sarà disposto in maniera scaglionata, utilizzando due orari di entrata corrispondenti all'inizio della prima o seconda ora di lezione.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Per l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste per il personale e gli alunni, si stabilisce:

- la limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- la regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- autodichiarazione attestante di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone sottoposte ad analoghe misure; non essere attualmente positivo al Covid-19 e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al Covid-19, per quanto di loro conoscenza; non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria e di non essere stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi;
- l'accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

B) Ricreazione

Secondo la relazione del RSPP, come regola generale la ricreazione deve essere effettuata in spazi esterni all'edificio che sono stati individuati e segnati con apposita segnaletica. In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) si resterà nelle aule, indossando la mascherina se non si riesce a garantire il distanziamento, aprendo le finestre per favorire il necessario ricambio dell'aria all'interno di queste ultime.

C) Uscita da scuola

La problematica dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso. Secondo la relazione del RSPP l'obiettivo è quello di ridurre al minimo l'assembramento degli alunni durante l'uscita dagli edifici scolastici. A tal scopo si utilizzeranno tutti gli ingressi/uscite ordinari dei due edifici e anche le uscite d'emergenza. Tutte le uscite sono state segnate da apposita cartellonistica e i percorsi interni con frecce direzionali adesive sul pavimento. L'uscita da scuola

sarà disposto in maniera scaglionata, utilizzando tre orari di uscita corrispondenti al termine della quarta, quinta o sesta ora di lezione. Al suono della campanella le classi usciranno una per volta secondo la disposizione sul piano, a distanza di circa un minuto l'una dall'altra.

Per un adeguato utilizzo di tutti i cortili esterni per la ricreazione, per le entrate e le uscite è stato disposto un piano per il taglio periodico dell'erba e la potatura degli arbusti.

D) Sale insegnanti

Le sale insegnanti possono essere regolarmente utilizzate, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. E' stato dunque necessario individuare il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente, segnalato con cartello sulla porta d'ingresso.

Resta confermata anche per le sale insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

E) Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. E' stata dunque posta particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate da parte dei collaboratori scolastici, già formati allo scopo, e, dall'altro, all'evitare assembramenti all'interno dei servizi: l'ingresso al bagno, distinto tra uomini e donne, è consentito secondo la capienza massima individuata per ogni locale attendendo il proprio turno nel corridoio, nel rispetto della distanza interpersonale. Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte. Alunni e personale utilizzeranno esclusivamente il bagno del piano dell'Istituto in cui si trovano, onde evitare spostamenti inutili all'interno dell'edificio. Ogni bagno è stato dotato di dispenser di sapone e di salviette asciugamani monouso.

F) Aree di distribuzione bevande e snack

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico, devono essere utilizzate una persona per volta nel rispetto della distanza interpersonale di 1 metro e indossando la mascherina chirurgica. Pertanto si consiglia di evitare di usare il distributore automatico.

G) Gestione delle riunioni in presenza

Per quanto riguarda le riunioni in presenza, si devono rispettare le seguenti norme:

- devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- il numero di partecipanti deve essere commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere o alla capienza massima del locale;
- la riunione deve durare per un tempo limitato allo stretto necessario;
- tutti i partecipanti devono indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- al termine dell'incontro, deve essere garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

5. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti da parte dei collaboratori scolastici prevedendo la possibilità di utilizzare un registro regolarmente aggiornato che sarà predisposto dal DSGA, secondo le Indicazioni dell'INAIL "ISTRUZIONI PER L'USO: GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE". L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma indicato o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

6. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento inferiore 1 metro, in situazioni dinamiche e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi. Il personale sarà dotato dalla scuola delle mascherine chirurgiche e di ogni altro DPI previsto per il proprio ruolo.

Per la dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili gli stessi dovranno essere smaltiti come rifiuti indifferenziati (secondo le modalità previste dalla normativa vigente).

E' opportuno ricordare la necessità di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande.

Tutti i locali scolastici sono forniti di dispenser per la distribuzione di igienizzanti per le mani.

7. GESTIONE DI EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19

Per la gestione di eventuali casi e focolai da Covid-19 l'Istituto si atterrà scrupolosamente alle indicazioni contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020 di cui si allega schema riepilogativo delle azioni da porre in essere da parte del Dirigente scolastico, del Referente Covid, delle famiglie e del personale scolastico. La scuola ha nominato come un referente Covid ed un suo sostituto e sono stati individuati due locali scolastici, uno per ogni sede, per l'isolamento di casi sospetti.

8. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE E LAVORATORI FRAGILI

Il nostro Istituto ha provveduto a nominare la figura del medico competente. Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute e la sorveglianza sanitaria eccezionale.

Al rientro del personale, su richiesta degli stessi, sarà presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni del personale in condizioni di fragilità saranno valutate dal medico competente.

9. DISPOSIZIONI RELATIVE A ALUNNI FRAGILI

Al rientro degli alunni, su richiesta degli stessi o delle loro famiglie, sarà presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando per gli alunni l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

10. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il presente Protocollo è pubblicato sul sito dell'Istituto e la pubblicazione viene aggiornata ad ogni sua modifica. Sempre sul sito sono pubblicati documenti informativi, anche desunti dal Protocollo, rivolti all'utenza (famiglie, allievi, utenti esterni,...).

In prossimità delle porte d'accesso alla scuola e nei luoghi di maggior transito dei lavoratori sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche e sintesi delle procedure stabilite ai sensi del presente Protocollo.

Sono esposti in più punti dell'Istituto il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute e, all'interno dei servizi igienici, il manifesto realizzato dal Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani.

Per quanto riguarda le modalità corrette di indossare la mascherina chirurgica, di lavarsi le mani e di togliersi i guanti in lattice, quando previsti, si rimanda alle istruzioni video contenute nell'Allegato, che sono utilizzate a fini informativi e di addestramento del personale.

Il RSPP di Istituto curerà apposita formazione/informazione per gli allievi ed il personale dell'Istituto circa i comportamenti e le misure di sicurezza da adottare, restando a disposizione per qualunque richiesta o chiarimento.

L'Istituto fornisce alle ditte appaltatrici una completa informativa dei contenuti del Protocollo e vigila affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni.

11. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Viene istituita la Commissione per l'applicazione del presente Protocollo costituita dal Dirigente Scolastico, i suoi due collaboratori, il RSPP, il RLS, il Medico Competente, il Referente Covid-19, l'Ufficio Tecnico, un genitore ed un alunno dell'Istituto.

Il mandato durerà per tutto il permanere dell'emergenza sanitaria, si riunirà periodicamente su convocazione del Dirigente scolastico per l'aggiornamento del Protocollo, la verifica ed il monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno.

Si allegano al presente Protocollo:

- 1) Planimetrie con entrate e uscite, percorsi e zone per la ricreazione
- 2) Corretto utilizzo dei DPI
- 3) Smaltimento dei DPI
- 4) Regole sul lavaggio delle mani
- 5) Regole e comportamenti di prevenzione
- 6) Documento per la frequenza delle operazioni di pulizia e igienizzazione
- 7) Scheda comportamento casi sospetti IIS del 21/08/2020
- 8) Art. 1 comma 6 lettera a del DPCM 07/08/2020;
- 9) Modello autodichiarazione alunni e/o genitori
- 10) Modello autodichiarazione personale
- 11) Modello autodichiarazione visitatori esterni
- 12) Informativa privacy

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani

Il RSPP Ing. Massimiliano Turrini

Il Medico Competente dott. Giovanni De Luca

Il RLS/RSU Sig. Giuseppe Capotosti

La RSU Prof. Walter Fratticci

