



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. QUARENghi"
VIA DI VILLA SCARPELLINI - 00028 SUBIACO (RM) - DISTRETTO 35
Codice Fiscale: 94032770581-Codice Meccanografico: RMIS051001
Tel. 06.121.125.565 - 06.121.125.566 Fax 0774.83.904 - 0774.85.508
e-mail istituzionale: rmis051001@istruzione.it
sito: www.iisbraschiquarenghi.altervista.org

Prot. n. 6321/FP-C3

Subiaco, 30 dicembre 2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO decreto legislativo 81/2008 (e successive integrazioni) ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D. Lgs. n.106 del 3/08/2009 recante disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 (Legge Comunitaria 2004) che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

VISTA la circolare n. 83 del 18 novembre 2014 con la quale il Dirigente Scolastico chiedeva al personale interno disponibilità per lo svolgimento del ruolo di RSPP d'Istituto;

VISTA la domanda prodotta dal prof. Turrini Massimiliano, prot. N.5773/A1 del 22/11/2014 in possesso dei titoli previsti per l'esercizio dell'attività di RSPP;

CONFERISCE

Al prof. Turrini Massimiliano l'incarico di svolgere l'attività di RSPP presso codesto Istituto secondo il seguente articolato:

ART. 1 COMPITI DEL RESPONSABILE SPP

Pur non essendo esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, verrà privilegiata la nomina a persona fisica, essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale.

Il professionista incaricato dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgvo 81/2008 e dal D. Lgs. n.106/2009, ed in particolare dovrà svolgere:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D. Lgs. n.106/2009, e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D. Lgs. n.106/2009

ART. 2 SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

1. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
2. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es. -, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
3. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
5. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
7. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
8. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D. Lgs. n.106/2009;
9. organizzazione, verifica ed aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
10. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
11. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
13. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
14. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
15. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;

Si precisa che l'Istituto è composto da:

- 2 plessi scolastici con conseguente spostamento degli alunni;
- la popolazione scolastica attualmente è pari a circa 831 studenti, 130 tra personale docente e Ata.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dal 01 gennaio 2015 al 31 dicembre 2015.

ART. 4 - COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso previsto è pari ad € 2.500,00 (lordo dipendente) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

Art.5 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il D.S. si impegna a mettere a disposizione del RSPP nominato informazioni in merito a:

- a) Natura dei rischi;

- b) Organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) Descrizione degli impianti e delle attività lavorative;
- d) I dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- e) Le prescrizioni degli organi di vigilanza.

Il RSPP manterrà il segreto in ordine ai processi lavorativi di cui verrà a conoscenza nell'esercizio della sua funzione e riferirà tempestivamente, in forma scritta, al D.S. di eventuali situazioni rilevanti.

Art. 6 - Incompatibilità

Il prof. Massimiliano Turrini dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in nessuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti leggi. Produrrà, ai sensi della legge 19.03.1990 n. 55, dichiarazione o atto notorio specifico che attesti di non essere a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla sopracitata legge.

Art. 7 - Trattamento dati

Il prof. Massimiliano Turrini, con la sottoscrizione dell'incarico, rilascia autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03.

Subiaco, 30 dicembre 2014

Per accettazione

Prof. Massimiliano Turrini



Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani

