

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. QUARENghi"**  
VIA DI VILLA SCARPELLINI - 00028 SUBIACO (RM) - DISTRETTO 35  
Codice Fiscale: 94032770581-Codice Meccanografico: RMIS051001  
Tel. 06.121.125.565 - 06.121.125.566 Fax 0774.83.904- 0774.85.508  
e-mail istituzionale: [rmis051001@istruzione.it](mailto:rmis051001@istruzione.it)  
sito: [www.iisbraschiquarenghi.altervista.org](http://www.iisbraschiquarenghi.altervista.org)

Prot. n. 6024/FP

Subiaco, 05 dicembre 2014

Al Prof. Zugaro Luca

**Il Dirigente scolastico**

|                    |                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Considerata</b> | la necessità di provvedere per l'Istituto ad un servizio di manutenzione e assistenza informatica;                                                                                                     |
| <b>Considerato</b> | che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale della scuola;                                                                                  |
| <b>Vista</b>       | la circolare n. 80 del 14 novembre 2014 con la quale il Dirigente scolastico chiedeva la disponibilità al personale interno per lo svolgimento del ruolo di <b>responsabile di rete</b> dell'Istituto; |
| <b>Vista</b>       | l'unica richiesta di disponibilità presentata dal prof. Zugaro Luca in data 19 novembre 2014 prot. 5693/FP                                                                                             |
| <b>Visto</b>       | che il Prof. Zugaro possiede i requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento del suddetto profilo                                                                                   |

**NOMINA**

Il Prof. Luca Zugaro quale responsabile di rete dell'Istituto per l'anno 2015.

In particolare l'incarico verterà su compiti di:

- Consulenza, assistenza e manutenzione delle reti telematiche dell'Istituto e delle configurazioni dei software di base (incluso pacchetto AXIOS) sui P.C. delle segreterie e server

La fornitura di assistenza della rete informatica delle segreterie relativa a tutte le apparecchiature degli Uffici di Segreteria, di Presidenza e per eventuali malfunzionamenti di hardware e software.

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera non sarà, comunque, a carico del responsabile di rete.

Il responsabile si impegna a fornire il servizio di:

- ✓ Consulenza, fornitura e assistenza per installazione e aggiornamenti del software gestionale per la scuola (AXIOS); installazione e assistenza sistemi operativi PC e Server.

- Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/2008 (G.U. n.300 del 24/12/2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema")

Sovrintendere al funzionamento delle reti (segreterie/laboratori), comprese le apparecchiature di protezione (firewall, router, switch, filtri per la posta elettronica, antivirus ecc);

- Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione per la sicurezza informatica;
- Effettuare interventi hardware e software sui sistemi operativi e applicativi;
- Gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni);
- Gestire le password di amministratore di sistema;
- Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;

- Informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
  - Procedere alla revisione annuale del DPS.
- Formazione del personale amministrativo e tecnico sull'utilizzo delle piattaforme telematiche ed informatiche

#### DURATA INCARICO

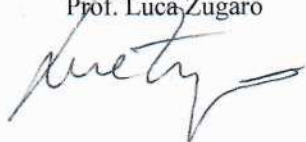
L'incarico si attribuisce dal 09/12/2014 al 08/12/2015.

#### COMPENSO DEL SERVIZIO

Il compenso lordo dipendente ammonta a € 2.500,00, cui si deve aggiungere un compenso orario di € 35,00 (Lordo dipendente) per la formazione del personale amministrativo e/o tecnico, per un totale presumibile di circa 10 ore.

Qualora necessario il Prof. Zugaro farà richiesta di acquisto di strumenti necessari all'adempimento dei compiti indicati. Periodicamente verrà redatto un verbale con proposte per migliorare il servizio, descrizione delle attività svolte e delle problematiche riscontrate.

Per accettazione dell'incarico  
Prof. Luca Zugaro



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani

