

**CONVENZIONE, TRAMITE SCRITTURA PRIVATA, TRA L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE
SUPERIORE "G.QUARENGHI" DI SUBIACO (RM) E LA DITTA AROMATIKA**

**PER L'INSTALLAZIONE NEI LOCALI DELL'ISTITUTO DI DISTRIBUTORI
AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDE E PRODOTTI ALIMENTARI
PRECONFEZIONATI**

L'anno 2014 il giorno 1 del mese di marzo presso la sede dell'Istituto d'Istruzione "G Quarenghi di Subiaco (RM)"

Premesso che:

- il Consiglio di Istituto ha approvato l'installazione nei locali della Scuola di distributori automatici di bevande calde e fredde ed alimenti preconfezionati;
- il Dirigente Scolastico ha autorizzato l'indizione della selezione;
- il servizio è stato affidato alla Ditta *AromatiKa srl* in seguito a procedura di selezione
- l'Istituto ha espresso il proprio nulla osta all'installazione e all'allacciamento dei distributori automatici alla rete elettrica della scuola.

Tutto ciò premesso

T R A

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Quarenghi" (CF :94032770581), Prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani, domiciliata per la carica presso la sede dell'Istituto, il quale interviene e stipula il presente atto, non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto della scuola che rappresenta

E

Il Sig. Maurizio Paciucci , nato a Leonessa (RI) il 29/07/1959 - AMMINISTRATORE UNICO della Ditta *Aromatika srl* sede legale a Villalba di Guidonia (RM) Corso Italia, 51, che in seguito, per brevità, sarà chiamato anche gestore (Codice fiscale/P.IVA 05037541009);

Si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Quarenghi" autorizza la Ditta *AromatiKa srl* ad installare e gestire nei locali della scuola n.8 (otto) distributori automatici di bevande calde, fredde e prodotti alimentari.

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata del servizio è di anni 3 (tre) con inizio dal 01/03/2014 e termine il 28/02/2017, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. L'autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento, senza particolari formalità e senza oneri per la scuola, oltre che nei casi previsti dal successivo art.5, qualora intervengano disposizioni di legge o superiori (o anche regolamenti o norme commerciali o igienico-sanitarie), contrarie alla permanenza delle macchine e alla vendita di generi di ristoro all'interno della scuola.

Indipendentemente dai casi previsti nella presente convenzione, l'Istituto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi,:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara;
- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- per frode e / o fallimento della ditta aggiudicataria;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- perdita della capacità giuridica;
- per mancato o ritardato pagamento del contributo annuo;



- per quanto previsto nel bando di gara e nell'annesso capitolato;
- per sopraggiunti motivi condivisi dalle due parti, la risoluzione consensuale della presente convenzione: le proposte di disdetta devono pervenire in forma scritta tre mesi prima (comunque la scuola deve avere il tempo utile alla sostituzione del servizio)
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento);

ART. 3 - OBBLIGHI DEL GESTORE E DELL'ISTITUTO

Con la stipula del presente atto il gestore si obbliga ad assumere a proprio carico e responsabilità:

1. il possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie di legge che dovrà depositare (in copia) presso l'Istituto;
2. gli oneri relativi all'installazione, alla sicurezza degli impianti, alla manutenzione delle macchine;
3. la fornitura delle attrezzature fisse e/o mobili necessarie, adeguatamente dimensionate rispetto alle richieste degli utenti, per lo svolgimento del servizio, provvedendo alla loro installazione, manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica.
4. la fornitura di prodotti di prima qualità, con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;
5. la freschezza e l'igienicità dei prodotti;
6. l'impegno a non variare, senza l'autorizzazione del Consiglio di Istituto, la tipologia, la qualità, la grammatura e i prezzi offerti ed accettati in sede di gara;
7. la pulizia interna ed esterna dei distributori e delle relative attrezzature al fine di garantire un'ottimale condizione igienico-sanitaria in linea con le disposizioni vigenti;
8. la pulizia degli ambienti di pertinenza delle macchine nonché lo svuotamento dei cestelli di raccolta del materiale di scarto (bicchieri, carta etc);
9. l'impegno a gestire le macchine con proprio personale munito di libretto sanitario e di cartellino di riconoscimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di lavoro;
10. le responsabilità relative a danni che potessero derivare alla scuola o a terzi per il cattivo funzionamento delle macchine o degli impianti;
11. la responsabilità o colpa per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati alle macchine, involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
12. la copertura assicurativa dei distributori automatici, a carico del gestore, per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;

Il gestore si impegna inoltre:

- a rimuovere, a proprie spese, a termine del contratto i macchinari installati, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordo con la Dirigenza dell'Istituto;
- ad osservare ogni e qualsiasi disposizione del Dirigente Scolastico circa gli orari e i tempi di erogazione del servizio e le modalità e i tempi di accesso del personale della ditta nei locali della scuola per il caricamento, la pulizia e la manutenzione delle macchine;
- a garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle conseguenti alla applicazione del D.Lgs. n.81/2008.
- A produrre una dichiarazione di conformità, prima dell'attivazione del servizio, degli allacci agli impianti idrico ed elettrico realizzati a cura e spese del gestore, nel rispetto delle disposizioni del D.M. 22/01/2008 n. 37 e smi "Regolamento concernente l'attuazione dell'art.11 -quaterdecies, c. 13 lett. A della legge n. 24 del 2.12.2005 recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici";
- a comunicare le caratteristiche tecniche dei distributori e l'assorbimento dei consumi;

Sono messi a disposizione della gestione, a carico dell'Amministrazione Provinciale, i locali per la realizzazione del servizio richiesto, le spese di acqua ed energia elettrica; sono a carico del gestore gli allacci, le attrezzature, la pulizia e la manutenzione ordinaria nonché il canone all'Amministrazione Provinciale.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico del gestore.

ART. 4 - ASSICURAZIONE

Il Gestore dovrà stipulare un' apposita polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale con idonee coperture per Responsabilità Civile e per danni che possono essere causati da incendio (corto circuito, atto vandalico o doloso, ecc.) per un massimale non inferiore ad €. 5.000.000,00 (cinquemilioni); detta **polizza dovrà essere presentata all'Istituto scolastico ed inoltrata alla Provincia prima della stipula del contratto**. Nella polizza dovrà essere esplicitamente indicato che la Provincia e l'Istituto scolastico debbano essere a tutti gli effetti "assicurati"; in alternativa potrà essere prodotta appendice riportante quale assicurati la Provincia di Roma e l'Istituto scolastico alla polizza già in essere presso il Gestore;

I distributori automatici ed il loro contenuto devono essere assicurati contro il furto ed atti vandalici dal gestore.

ART. 5 - I DISTRIBUTORI

Ogni distributore dovrà funzionare con sistema automatico ed essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete e la conseguente restituzione di resto.

Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. I distributori automatici potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge.

Ogni distributore dovrà:

- essere conforme , per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal DLgs 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro) e prevedere un cambiamonete anche per le banconote in ogni sede;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito telefonico e fax, nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- essere sollevato dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- installare i distributori di alimenti o bevande non deperibili dotati di prese elettriche programmabili che disattivino l'attivazione del frigorifero nelle ore notturne o di minore utilizzo per il contenimento dei consumi energetici;



- Installare i distributori entro 20 giorni dalla data di aggiudicazione, che sarà disposta con determina del DS previa delibera del C.I.

ART 6 – RESPONSABILITA’

L’Istituto e la Provincia di Roma sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all’espletamento del servizio, derivassero all’istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

Il Gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia della Provincia che dell’Istituto scolastico che di terzi e che la Provincia di Roma e l’Istituto scolastico non saranno in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo;

Il Gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni ed i dispositivi deterrenti che il gestore porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili ed immobili provinciali e dell’istituto.

ART 8 – QUALITA’

Nel rispetto di quanto stabilito nel bando, le macchine distributrici dovranno consentire l’erogazione di:

- f) bevande calde da colazione quali caffè, the, latte, cappuccino, orzo e cioccolato, ecc.;
- g) bevande fredde in lattina, bottigliette PET o tetrapak (bevande analcoliche, e non gassate, bibite, acqua, succhi di frutta);
- h) prodotti nutrizionalmente corretti snack dolci/salati;
- i) biscotti e crackers senza glutine, snack biologici ed equosolidali, yogurt.

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale.

I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE o comunque DOP, IGT, IGP, produzioni biologiche garantite e certificate.

La composizione dei prodotti messi in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

E’ fatto divieto per il gestore di vendere prodotti fritti, bevande gassate, alcolici e superalcolici.

ART. 9 - CONTROLLI E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE PER INADEMPIENZE

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione nominata dal Consiglio d’Istituto.

In caso di esito negativo di un’azione di controllo, il Dirigente Scolastico o il D.S.G.A. contesteranno per iscritto il fatto al gestore. Il concessionario si unifornerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica. Oltre che nei casi previsti dall’art.2, l’autorizzazione sarà revocata con effetto immediato anche nel caso di inosservanza da parte del Gestore o del suo personale delle norme igienico-sanitarie previste dalla legge od anche di una sola delle clausole della presente convenzione.

ART. 10 - SPESE

Tutte le eventuali spese inerenti o conseguenti alla stipula del presente atto, nessuna esclusa, sono a carico del Gestore. In caso di contenzioso il Foro competente è quello di Roma.

Per l’atipicità del contratto, non è prevista evidenziazione di costi per la sicurezza, che sono a totale carico del gestore.

ART. 11 - COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA – VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA

Preso atto che le azioni d’interferenza da parte della Ditta appaltatrice sono di modesta entità e, comunque, tali da non alterare gli equilibri lavorativi ed organizzativi della scuola, si ritiene che tra



soggetto appaltante e soggetto appaltatore le misure di prevenzione e protezione stabilite qui di seguito siano sufficienti a non alterare il grado di sicurezza generale dell'istituto, ed in particolare:

- La collocazione dei distributori verrà effettuata evitando intralci significativi alle vie di esodo o occultamento estintori, idranti, cassette di primo soccorso, o altri presidi di emergenza.
- Le vie di esodo saranno impegnate per breve tempo (quello strettamente necessario per le operazioni di carico-scarico) e comunque in caso di emergenza la ditta le libererà in modo sollecito.
- Le operazioni di installazione verranno effettuate in momenti, concordati con i responsabili di scuola, con basso afflusso di studenti, cioè al di fuori del normale orario delle lezioni (o nei periodi non di regolare lezione).
- Le operazioni di manutenzione e di rifornimento potranno avvenire anche durante l'orario di lezione, evitando però gli orari di massimo affollamento dei corridoi (ora di inizio lezioni mattutine, intervallo, ora di chiusura lezioni mattutine).
- Il Dirigente darà indicazioni ai collaboratori Scolastici in merito alla prevenzione e segnalazione di eventuali comportamenti pericolosi degli utenti.
- Il gestore fornirà un elenco degli operatori incaricati per le operazioni di manutenzione e rifornimento, che dovranno essere facilmente identificabili.
- Per eventuali operazioni di installazione o manutenzione complessa, che richiedano manovre potenzialmente pericolose, gli operatori del gestore informeranno la scuola, che darà indicazioni al personale scolastico per garantire il necessario isolamento tra l'area dei lavori e gli spazi di transito di studenti e personale.
- Relativamente alla sicurezza igienico sanitaria il gestore si impegna al rispetto di tutti gli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP.
- Il gestore si impegna ad effettuare regolare manutenzione sia dal punto di vista funzionale (elettromeccanico) sia dal punto di vista igienico-sanitario.
- Il gestore si incarica di fornire ai propri operatori i DPI eventualmente necessari, nonché le necessarie indicazioni in materia di sicurezza.
- Qualora, per qualsiasi motivo, il gestore non sia in grado di rinnovare i prodotti eliminando quelli scaduti, informerà la scuola, che provvederà a far apporre sulle macchine avvisi di:

“NON UTILIZZARE-FUORI SERVIZIO”.

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze possono quindi essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi nulli.

ART. 12 – Contributo annuo offerto dal gestore all'Istituto

Come da preventivo punto C.3, la ditta AromatiKa ha offerto un contributo annuo pari ad € 1.650,00 (milleseicentocinquanta) che sarà erogato all'Istituto entro il 15 dicembre di ogni anno.

ART 13. – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Tutto quanto previsto nel bando e nel capitolato di gara è parte integrante della presente convenzione.

Subiaco, 01/03/2014 prot. 1017/C 14

AROMATIKA SRL

Il legale Rappresentante
Amministratore Unico

Sig. Maurizio Paciucci



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani

Maria Rosaria Sebastiani