



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI - QUARENGHI"
VIA DI VILLA SCARPELLINI - 00028 SUBIACO (RM) - DISTRETTO 35
Codice Fiscale: 94032770581-Codice Meccanografico: RMIS051001
Tel. 06.121.125.565 - 06.121.125.566 Fax 0774.83.904- 0774.85.508
e-mail istituzionale: rmis051001@istruzione.it
PEC: RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito: www.iisbraschiquarenghi.altervista.org

Subiaco, 28 luglio 2017

CIG : ZB01F7FF33

Avviso a presentare offerte per

PER L'INSTALLAZIONE NEI LOCALI DELL'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI - QUARENGHI" DI SUBIACO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDI E PRODOTTI ALIMENTARI PRECONFEZIONATI

PREMESSA

Si richiede Vostra migliore offerta per l'installazione di distributori automatici di bevande calde e fredde nonché di prodotti alimentari preconfezionati nelle sedi dell'Istituto "BRASCHI - QUARENGHI" Comune di Subiaco.

Il preventivo deve comprendere l'installazione dei distributori, il loro rifornimento ed il controllo periodico di buon funzionamento.

L'incarico sarà affidato ai patti, termini e condizioni stabiliti nella presente richiesta.

Il servizio è rivolto ai seguenti utenti: studenti, docenti, personale ATA, visitatori e ospiti.

Il servizio dovrà essere temporizzato e funzionante a fasce orarie stabilite dall'Istituto:

7.50-8.15, 10.50-11.15, 13.00-21.00

Al fine di consentire agli operatori economici partecipanti di effettuare una stima circa le potenzialità del volume di affari si segnala che il servizio è destinato ad un'utenza potenziale per l'a.s. 2017/18 di circa 800 studenti con la presenza di un corso serale, 100 docenti e 22 unità di personale ATA oltre ai genitori, ai visitatori autorizzati, a eventuali partecipanti a convegni e corsi organizzati dall'istituto, a commissioni d'esame.

INFORMAZIONE/COMUNICAZIONE

Durante l'intervallo della ricreazione è attivo un servizio di distribuzione pizze e panini freschi effettuato da una ditta esterna in due postazioni allestite con banchetti mobili all'interno dell'Istituto Scolastico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE

I preventivi dovranno pervenire, in busta chiusa bianca all'Istituto d'Istruzione Superiore "Braschi - Quarenghi" Via di Villa Scarpellini, snc 00028 SUBIACO (RM) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/08/2017.**

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione del preventivo dopo tale termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale.

Il Preventivo non può essere ritirato, modificato o sostituito con un altro.

I preventivi dovranno essere riposti in busta bianca chiusa, come citato, e controfirmata sui lembi di chiusura e recare l'indicazione del mittente e la dicitura esterna:

“ Non aprire

Contiene Preventivo Distributori Automatici Bevande”

e dovrà includere tre buste come di seguito specificato:

PRIMA BUSTA BIANCA: denominata **“BUSTA 1”**, chiusa e controfirmata sui lembi, recante la dicitura

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

dovrà contenere l'allegato **“A”** presentazione offerta, l'allegato **“B”** autocertificazione, l'allegato **“C”** Patto di integrità e l'allegato **“F”** Attestato di sopralluogo, tutti allegati alla presente richiesta.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata dalla ditta aggiudicataria in originale prima della sottoscrizione della relativa convenzione pena la mancata aggiudicazione del contratto.

SECONDA BUSTA CHIUSA: denominata **“BUSTA 2”**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura

“PREVENTIVO”

Contenente l'allegato D e E.

L'allegato **D**, **“modulo formulazione offerta tecnica”** dovrà contenere un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti i sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica, così come specificati nei criteri di valutazione dell'offerta.

La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa.

L'allegato **E**, **“modulo formulazione offerta economica”** compilato integralmente e sottoscritto dal titolare legale rappresentante, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore per acquisti a moneta o a chiave magnetica (comprensivi di IVA).

In data 22/08/2017 alle ore 10,00 apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alle seguenti operazioni:

- verifica della data e dell'ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo, l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal presente invito, escludere il concorrente dalla selezione;
- apertura dei plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
- verifica della completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, esclusione del concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del d.lgs 358/1992;

Alla suddetta fase potranno assistere i Rappresentanti Legali delle Società Appaltatrici o loro rappresentanti, muniti di delega.

Successivamente, in seduta privata, la Commissione procederà all'analisi dell'offerta tecnica e in un'ulteriore seduta pubblica, con data che sarà resa nota con Avviso sul sito dell'Istituto, si darà lettura dei punteggi, si apriranno le buste contenenti le offerte economiche e si procederà in commissione alla valutazione delle stesse fino alla predisposizione di una relazione conclusiva (verbale) con l'indicazione della graduatoria provvisoria.

Sulla base di tale graduatoria il Dirigente scolastico emanerà decreto di assegnazione provvisoria e, successivamente, di assegnazione definitiva. I decreti saranno pubblicati all'albo dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto; inoltre verrà fornita comunicazione sull'esito della gara a tutte le ditte partecipanti.

La valutazione avverrà secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste.

Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'aggiudicazione diventerà definitiva, con sottoscrizione del contratto, dopo aver espletato le procedure necessarie nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Qualora il primo aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto l'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA SELEZIONE

Alle offerte, ai fini di un più trasparente raffronto, saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

- a) Caratteristiche del servizio (offerta tecnica) Massimo Punti 40
 - b) Prezzi offerti per principali prodotti (offerta economica) Massimo Punti 40
 - c) Agevolazioni o migliorie rispetto alle prestazioni richieste nel capitolato – Massimo punti 20
- TOTALE PUNTI Punti 100**

L'affidamento del servizio sarà conferito alla Ditta che otterrà il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi di cui ai punti a) , b) e c).

I criteri di valutazione e i punteggi da assegnare a ciascun concorrente che abbia presentato una valida domanda ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa per questo Istituto e per la conseguente aggiudicazione del servizio distributori, sono i seguenti:

a) la valutazione dell'OFFERTA TECNICA avverrà come di seguito indicato.

L'attribuzione del punteggio di cui al criterio a) sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti sottocriteri di valutazione:

L'impresa dovrà illustrare le modalità operative dell'espletamento del servizio indicando:

- a.1)** La tipologia dei distributori Massimo punti 2,
- a.2)** mezzi di pagamento che intende utilizzare (chiavette, e/o tutte le macchine con rendi resto, e/o solo alcune ecc.): Massimo Punti 1
- a.3)** l'anno di fabbricazione dei distributori: Massimo Punti 5 (5P entro un anno – 3P entro 2 anni – 0P entro 3 anni);

TOTALE PUNTI Massimo Punti 8

Prodotti ed esperienze

- a.4)** L'impresa dovrà illustrare i prodotti che intende presentare nella propria offerta con particolare riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi, nonché quant'altro ritenga utile per la valutazione e la completezza della propria offerta Massimo Punti 6

a.5) Attestazione delle ditte di aver svolto servizi di distribuzione di alimenti presso pubbliche amministrazioni ed Enti . Punti 0,5 per ogni P.A. Massimo Punti 6

TOTALE PUNTI Massimo Punti 12

a.6) L'impresa dovrà indicare i tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni o sostituzioni dei distributori in caso di guasti (Entro le 4 ore 4 punti. Dalle 4 alle 8 ore 2 punti dopo le 8 ore 1 punto)

TOTALE PUNTI Massimo Punti 4

a.7) L'impresa dovrà indicare i tempi di intervento massimi (esclusivamente in ore) per il riordinamento dei prodotti e l'eliminazione di quelli scaduti (Entro le 8 ore 2 punti. Dopo le 8 ore 1 punto) Massimo Punti 2

a.8) Riordino, pulizia e manutenzione quotidiana Massimo Punti 4

TOTALE PUNTI Massimo Punti 6

a.9) Possesso di certificazione ISO 9001 dell'operatore economico offerente il servizio Massimo Punti 4

TOTALE PUNTI Massimo Punti 4

a.10) Possesso di certificazione ISO 9001 della ditta o società produttrice di distributori Massimo Punti 4

TOTALE PUNTI Massimo Punti 4

a.11) Altro servizio utile che si intende proporre e che sarà valutato ad insindacabile giudizio della commissione Massimo Punti 2

TOTALE PUNTI Massimo Punti 2

b) Valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA in riferimento ai prezzi dei principali prodotti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio b) si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

b) Saranno attribuiti **40 punti** alla ditta che risulterà avere la somma della media più bassa dei prezzi offerti a moneta. Alle ditte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

(punteggio) x = $\frac{40 \times \text{media più bassa}}{\text{Media offerta}}$

Media offerta

Massimo Punti 40

TOTALE PUNTI Massimo Punti 40

Si precisa che i 40 punti attribuibili all'offerta saranno calcolati sulla somma della media aritmetica di tutti i prodotti richiesti dall'istituto distinti per tipologia, così come indicato nell'allegato "E". I prodotti aggiunti dai partecipanti non concorreranno a determinarne la media.

c) Agevolazioni o migliorie rispetto alle prestazioni richieste nel capitolato:

c.1) Ampliamento della gamma dei prodotti rispetto al capitolato – assortimento di più prodotti –
Massimo punti 5

c.2) Agevolazioni per l'utenza e/o migliorie rispetto alle prestazioni richieste -
Massimo punti 5

c.3) Contributo economico offerto all'Istituto $\frac{10 \times \text{offerta proposta}}{\text{offerta maggiore}}$

Massimo punti 10

TOTALE PUNTI Massimo punti 20

RICHIESTE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA cui attenersi per la formulazione del preventivo

Oggetto della selezione.

Il servizio ha per oggetto la fornitura di distributori automatici di bevande calde e fredde, snack ed altri prodotti alimentari preconfezionati presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Braschi - Quarenghi" di Subiaco (RM)

Tipologia del servizio.

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'**allegato E**. Il gestore può arricchire il servizio mettendo in vendita generi aggiuntivi da prevedere nell'allegato E.

Variazioni di ulteriori generi nel corso della gestione dovrà essere concordata con il Dirigente Scolastico.

Eventuali variazioni di prezzo nel corso della gestione, dovranno essere concordati tra il gestore e il Dirigente Scolastico, e solo dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto potranno essere pubblicate all'utenza mediante esposizione di un listino.

Il Consiglio d'Istituto ha facoltà di richiedere l'introduzione di determinati generi extra capitolato concordando il prezzo dei medesimi durante la validità del contratto.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito per tre anni dal 01/09/2017 (o dalla data di effettivo subentro) e fino al 31/08/2020.

SICUREZZA

Le macchine devono essere conformi alle norme sulla sicurezza e dotate di sistema software che preveda una temperatura di sicurezza, che inibisce la vendita dei prodotti freddi nel caso la temperatura prevista venisse superata.

TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza è composta dai docenti, dal personale ATA, dagli studenti dell'Istituto, dai loro genitori, dai visitatori occasionali autorizzati, da partecipanti a eventuali convegni e corsi organizzati dell'Istituto, partecipanti a concorsi e commissioni d'esame ecc.

UBICAZIONE E NUMERO DISTRIBUTORI.

I distributori dovranno essere installati presso l'I.I.S. "Braschi - Quarenghi" sede centrale e sedi associate come di seguito indicati:

Sede	Distributori bevande calde	Distributori bevande fredde e snack
CENTRALE Via Villa Scarpellini s.n.c.	2	2
ASSOCIATA via villa Scarpellini	2	2

STRUTTURE, ATTREZZATURE E SERVIZI

Strutture, attrezzature e servizi.

Questo Istituto provvederà a comunicare il nominativo della ditta aggiudicataria alla Città Metropolitana di Roma (proprietario dei locali) per quanto concerne l'occupazione degli stessi.

Sono messi a disposizione della gestione, a carico della Città Metropolitana di Roma: gli spazi per la realizzazione del servizio richiesto, le spese di acqua ed energia elettrica.

Sono a carico del Gestore: le attrezzature, la manutenzione e la pulizia delle macchine la pulizia degli spazi occupati, nonché lo svuotamento di cesti adibiti alla raccolta dei rifiuti.

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità. La proprietà dei distributori automatici attualmente in uso è del gestore, pertanto il vincitore della gara d'appalto dovrà rapportarsi con la gestione precedente per il subentro.

Al fine della presentazione delle offerte è fatto obbligo agli operatori economici, di prendere visione delle ubicazioni presumibilmente destinate alla installazione dei distributori.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare l'ubicazione dei distributori medesimi.

Per l'effettuazione dei sopralluoghi gli operatori economici contatteranno l'istituto, in persona del DSGA Fernanda Scattone o suo delegato, per concordare data ed ora al seguente recapito telefonico: tel. 06121.125.566.

ONERI A CARICO DELLA GESTIONE E RESPONSABILITÀ

Assicurazione.

Il Gestore dovrà stipulare un' apposita polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale con idonee coperture per Responsabilità Civile e per danni che possono essere causati da incendio (corto circuito, atto vandalico o doloso, ecc.) per un massimale non inferiore ad €. 5.000.000,00 (cinquemilioni); detta polizza dovrà essere presentata all'Istituto scolastico ed inoltrata alla Città Metropolitana di Roma prima dell'inizio della prestazione. Nella polizza dovrà essere esplicitamente indicato che la Città Metropolitana di Roma e l'Istituto scolastico debbano essere a tutti gli effetti "assicurati"; in alternativa potrà essere prodotta appendice riportante quale assicurati la Città Metropolitana di Roma e l'Istituto scolastico alla polizza già in essere presso il Gestore.

I distributori automatici ed il loro contenuto devono essere assicurati contro il furto ed atti vandalici dal gestore. Copia della polizza va presentata prima della stipula del contratto.

Spese inerenti il servizio.

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della gestione. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore.

Le spese di registrazione del contratto, se dovute, sono a totale carico della Ditta aggiudicatrice.

Subappalto.

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio pena la rescissione del contratto.

Documentazione

Prima della stipulazione del contratto, senza il quale non si può dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare all'Istituto copia della documentazione richiesta o nei casi previsti dalla legge, autocertificazione.

- Certificato antimafia;
- certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio;
- autorizzazione sanitaria prevista dall'Art. 2 della Legge 283/62;
- certificato Penale e dei carichi pendenti del Titolare o Legale Rappresentante;
- DURC
- dichiarazione da cui risulti:

a) che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;

- b) che nei confronti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per debiti finanziari;
- c) che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la Legislazione vigente;
- d) che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la Legislazione vigente. La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto;
- e) gli estremi della ditta offerente:
- titolare della ditta, sede, ragione sociale, attività della ditta, numero di partita IVA;
 - dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico - sanitarie, non deteriorati, non scaduti;
 - dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi dal D.Lvo 81/2008 e successivi aggiornamenti;
 - licenza di pubblica sicurezza.

Responsabilità

L'Istituto e la Città Metropolitana di Roma sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

Il Gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia della Città Metropolitana di Roma che dell'Istituto scolastico che di terzi e che la Città Metropolitana di Roma e l'Istituto scolastico non saranno in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo;

Il Gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni ed i dispositivi deterrenti che il gestore porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili ed immobili Città Metropolitana di Roma Capitale e dell'istituto.

Andamento morale e disciplinare.

Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del regolamento interno dell'Istituto.

Personale

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualunque responsabilità.

Pari obblighi il gestore li assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute di collaboratori. Tutto il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento ben visibile al pubblico. Di detto personale dovrà essere fornito elenco dettagliato all'Istituto.

CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Caratteristiche dei distributori e degli impianti

Le quantità e le caratteristiche tecniche devono essere quelle di seguito riassunte:

- Distributori di Bevande fredde
- Distributori di bevande calde
- Distributori di snack e merende

E' richiesta la installazione di distributori di nuova costruzione e di ultima generazione e l'anno di fabbricazione dei distributori deve essere non inferiore a quello di affidamento.

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. I distributori automatici potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge.

Ogni distributore dovrà:

- essere conforme, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal DLgs 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro);
- erogare il resto in moneta;
- segnalare **chiaramente** l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- segnalare **chiaramente** l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- consentire obbligatoriamente la temporizzazione del servizio (servizio a fasce orarie stabilite dall'Istituto 7.50-8.15, 10.50-11.15, 13.00-21.00)
- essere sollevato dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente ;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti.

I componenti esterni dei distributori devono essere sanificati almeno una volta al mese.

I distributori dovranno essere installati entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione, che sarà disposta con determinazione del Dirigente Scolastico.

Il gestore dovrà produrre una dichiarazione di conformità, prima dell'attivazione del servizio, degli allacci agli impianti idrico ed elettrico realizzati a cura e spese del gestore, nel rispetto delle disposizioni del D.M. 22/01/2008 n. 37 e smi " Regolamento concernente l'attuazione dell'art.11 - quaterdecies, c. 13 lett. A della legge n. 24 del 2.12.2005 recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici";

L'installazione di distributori di alimenti o bevande non deperibili dotati di prese elettriche programmabili che disattivano l'attivazione del frigorifero nelle ore notturne o di minore utilizzo per il contenimento dei consumi energetici;

Il gestore si impegna a comunicare nel bando di gara le caratteristiche tecniche dei distributori e l'assorbimento dei consumi.

PRODOTTI ALIMENTARI

Qualità e Grammature

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

a) bevande calde da colazione quali caffè, (lungo, corto, decaffeinato), camomilla, the, latte, cappuccino, orzo e cioccolato, ecc.;

- b) bevande fredde in lattina, bottigliette PET o tetrapak, bevande analcoliche **non gassate**, bibite, acqua, succhi di frutta;
- c) prodotti nutrizionalmente corretti, snack dolci/salati (patatine no);
- d) biscotti e crackers, snack biologici ed equosolidali, yogurt;
- e) prodotti per ciliaci e/o diabetici su indicazione dell'istituto.

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE o comunque DOP, IGT, IGP, produzioni biologiche garantite e certificate. La composizione dei prodotti messi in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

La ditta dovrà garantire un'equa distribuzione tra i prodotti di tipo tradizionale e quelli provenienti da coltivazioni biologiche e cibi e bevande prodotti dalla rete del commercio equo e solidale.

E' fatto divieto per il gestore di vendere alcolici e superalcolici a tutti gli utenti.

Si precisa quanto segue:

a) Bevande calde

Caffè – dovrà essere di prima scelta con grammatura di gr. 7 di prodotto per ogni erogazione, di una marca a rilevanza nazionale;

Latte – Grammatura minima gr. 6 di prodotto in polvere per ogni erogazione, di una marca a rilevanza nazionale;

Cappuccino – Almeno 4,5 gr. di latte in polvere per ogni erogazione, di una marca a rilevanza nazionale;

Thè – Almeno gr.14 di thè in polvere per ogni erogazione di marca a rilevanza nazionale;

Cioccolato – Almeno 25 gr. di miscela di cioccolato in polvere per ogni erogazione, di una marca a rilevanza nazionale;

b) Bevande fredde in PET e tetrapak

Bevande fredde in tetrapak o bottiglia PET da conservare a temperatura da 0° a + 4° C.

c) Alimenti solidi preconfezionati in snack

I prodotti devono essere rigorosamente monodose, con scadenza evidenziata.

Merendine, biscotti, ecc. da conservare a temperatura 0° a + 6° C.

d) Snack salati

Dovranno essere conservati temperatura di circa 15°C.

CONTROLLO E QUALITA' DEL SERVIZIO

Diritto di controllo

E' facoltà del Dirigente scolastico, dei componenti del Consiglio d'istituto e/o della Commissione effettuare, in qualsiasi momento e con le modalità che riterremo opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali. L'eventuale rivalutazione dei prezzi dovrà essere consensuale.

Contestazioni

In caso di esito negativo di un errore di un'azione di controllo, il Dirigente scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. Il Concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta entro 3 giorni dalla notifica.

VALIDITA' CONTRATTUALE

Durata contratto

La concessione ha validità triennale a decorrere dallo 01/09/2017 a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti con preavviso di 3 mesi a mezzo lettera raccomandata.

Per i primi sei mesi decorrenti dalla installazione di tutti i distributori il servizio si intende soggetto al periodo di prova. Quindici giorni prima della scadenza del periodo di prova, l'istituto a suo insindacabile giudizio, può recedere dalla convenzione con lettera raccomandata.

Non sarà ammesso rinnovo tacito come previsto dalla L.62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale dei tre anni. Nelle more di predisposizione del nuovo bando di gara il contratto potrà restare in vigore per il tempo strettamente necessario fino a subentro del nuovo gestore.

Rinnovo/disdetta – revoca

L'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per riverse di danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni a parti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara (mancata manutenzione macchine, presenza di prodotti scaduti, prodotti non conformi a quanto stabilito dal presente bando;
- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- mancato o ritardato pagamento del contributo annuo alla Città Metropolitana di Roma e/o all'istituto;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- mancato preavviso in caso di sciopero;
- perdita della capacità giuridica.

In caso di gravi e ripetute violazioni o inottemperanze della Ditta agli inviti ed alle richieste da parte dell'Istituto, il Consiglio d'istituto può deliberare di risolvere la convenzione, senza che la ditta possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento per l'anticipata cessazione del rapporto. Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Istituto al risarcimento dei danni conseguenti.

La concessione si intende automaticamente revocata nel caso in cui l'immobile nel quale sono installati i distributori non sia più destinato a sede scolastica o a sede dell'Istituto che ne ha chiesto l'installazione.

Nel caso in cui nel corso della durata della concessione la scuola venga trasferita in altro immobile sarà consentito, ove ne ricorrano i presupposti, esercitare il servizio nella nuova sede sino alla scadenza dei tre anni previa deliberazione di conferma da parte del Consiglio di Istituto.

ACCESSO AGLI ATTI

Accesso agli atti

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e del DLgs. 50/2016

INFORMATIVA

Informativa

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico;
- f) incaricati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte;
- g) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/03.

Il presente avviso sarà esposto all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web. Si allega:

- A) domanda di partecipazione;
- B) Autocertificazione;
- C) Patto di integrità;
- D) Modulo formulazione offerta Tecnica;
- E) Modulo dell'offerta Economica;
- F) Attestato di sopralluogo.

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende il Foro di Roma.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani)

