



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI-QUARENGHI"

VIA DI VILLA SCARPELLINI snc - 00028 SUBIACO (RM) - DISTRETTO 35

Codice Fiscale: 94032770581- Codice Meccanografico: RMIS051001

Tel. 06.121.125.565 - 06.121.125.566 Fax 077483904

e-mail istituzionale: rmis051001@istruzione.it

PEC: RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito: www.braschiquarenghi.gov.it

Piano di Miglioramento (PDM)
Dell'Istituzione Scolastica
RMIS051001
« BRASCHI – QUARENGHI »

Indice

Sommario

1. OBIETTIVI DI PROCESSO

- 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)**
- 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo**

2. GESTIONE DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO

- 2.1 Risultati attesi**
- 2.2 Azioni ed effetti**
- 2.3 Impegno di risorse umane interne alla scuola**
- 2.4 Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**
- 2.5 Tempistica delle attività**
- 2.6 Indicatori di monitoraggio**
- 2.7 Tempistica monitoraggio**
- 2.8 Modalità di rilevazione**

3. VALUTAZIONE, CONDIVISIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

- 3.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**
- 3.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola**
- 3.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**
- 3.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo**

1. OBIETTIVI DI PROCESSO

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

PRIORITÀ	ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ'	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
1	Risultati scolastici	Diminuzione dell'insuccesso scolastico nel biennio Riduzione della variabilità tra classi.	Ridurre in tre anni il numero dei debiti e di non ammissioni del 10%. Ridurre in tre anni il numero della varianza tra i vari indirizzi di studi del 10%.
2	Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Miglioramento dei risultati delle prove INVALSI.	Aumento del 10% dei risultati della scuola nelle prove INVALSI, conseguiti fino ad oggi.
3	Competenze chiave e di cittadinanza	Convivenza civile (rispetto delle persone, dell'ambiente e delle strutture) Rispetto delle regole (Regolamento di Istituto, con particolare riguardo all'orario scolastico e alle giustificazioni).	Riduzione entro tre anni degli episodi di vandalismo e bullismo del 20%. Riduzione entro i tre anni dei ritardi, dei richiami per le giustificazioni, delle note e dei provvedimenti disciplinari del 20%.

	Obiettivo di processo	Priorità 1	Priorità 2	Priorità 3
A	Ammodernamento delle attrezzature tecnologiche della scuola. Introduzione dell'ambiente digitale	x	x	x
B	Attivazione di iniziative di alternanza scuola-lavoro e/o stage.	x		x
C	Effettuare prove standardizzate nel biennio di matematica, inglese e italiano (in entrata, intermedie e finali) costruite sulla base delle competenze delle prove INVALSI.	x	x	
D	Potenziamento della formazione del personale	x	x	x
E	Potenziamento di attività formative sulla legalità, sulla relazionalità tra pari e non e sulla costruzione di un senso critico.	x		x
F	Creare i curricoli delle competenze disciplinari, attraverso i rispettivi dipartimenti, adattandoli alla realtà dell'utenza scolastica	x	x	
G	Incontri tra insegnanti della secondaria di I grado e di II grado per la definizione delle competenze in entrata.	x	x	
H	Incontri tra insegnanti della secondaria di I grado e di II grado per scambio informazioni utili alla formazione delle classi.	x	x	
I	Creazione di ambienti virtuali di apprendimento tra docenti e discenti	x	x	
J	Intensificazione dei rapporti con le famiglie	x		x

1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
A	Ammodernamento delle attrezzature tecnologiche della scuola. Introduzione dell'ambiente digitale.	4	5	20
B	Attivazione di iniziative di alternanza scuola-lavoro e/o stage.	2	5	10
C	Effettuare prove standardizzate nel biennio di matematica, inglese e italiano(in entrata, intermedie e finali) costruite sulla base delle competenze delle prove INVALSI.	4	4	16
D	Potenziamento della formazione del personale.	3	5	15
E	Potenziamento di attività formative sulla legalità, sulla relazionalità tra pari e non e sulla costruzione di un senso critico.	4	4	16
F	Creare i curricoli delle competenze disciplinari, attraverso i rispettivi dipartimenti, adattandoli alla realtà dell'utenza scolastica.	3	4	12
G	Incontri tra insegnanti della secondaria di I grado e di II grado per la definizione delle competenze in entrata.	3	4	12
H	Incontri tra insegnanti della secondaria di I grado e di II grado per scambio informazioni utili alla formazione delle classi.	4	4	16
I	Creazione di ambienti virtuali di apprendimento tra docenti e discenti	4	5	20

J	Intensificazione dei rapporti con le famiglie	5	5	25
----------	--	----------	----------	-----------

2. GESTIONE DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO

Obiettivo di processo in attuazione:

A. *Effettuare prove standardizzate nel biennio di matematica, inglese e italiano, (in entrata, intermedie e finali) costruite sulla base delle competenze delle prove INVALSI.*

2.1 Risultati attesi

Allineamento delle programmazioni sia per quanto riguarda classi parallele sia per il curriculum verticale del primo biennio.

Diminuzione della varianza tra i diversi indirizzi.

Migliori prestazioni nelle prove Invalsi.

2.2 Azioni ed effetti

	Azioni Previste	Effetti Positivi	Effetti negativi
1	Riunione “Dipartimenti inglese italiano matematica e presumibilmente scienze” per l’individualizzazione delle competenze del biennio nelle discipline e preparazione delle prove comuni, sulla base della struttura delle prove invalsi (Test d’ingresso, intermedi e finali)	Definizione competenze trasversali; Predisposizione test di ingresso, intermedi e finali sulle competenze per classi parallele	
2	Somministrazione test ingresso primo e secondo anno	Verifica livelli di ingresso	
3	Somministrazione test intermedi primo e secondo anno.	Verifica livelli intermedi	
4	Somministrazione test finali primo anno	Verifica livelli finali	
5	Somministrazione test finali secondo anno (INVALSI)	Verifica competenze	
6	Somministrazione test finali secondo anno	Verifica livelli finali	
7	Somministrazione e valutazione questionario docenti interessati	Monitoraggio del progetto	

2.3 Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Riunioni per materia di dipartimento	20(*)	€ 350, 00	MIUR
Docenti	Monitoraggio e valutazione progetto	6	€ 105,00	MIUR

(*) previsione basata su un impegno di 4 referenti di dipartimento (inglese, matematica, italiano e scienze)

2.4 Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
---	---	---

2.5 Tempistica delle attività

Attività a.s 17/18	Set X	Ott X	Nov	Dic	Gen X	Feb X	Mar	Apr	Mag X	Giu X
-----------------------	----------	----------	-----	-----	----------	----------	-----	-----	----------	----------

2.6 Indicatori di monitoraggio

Somministrazione prove per classi parallele, sia per le singole discipline sia per la verifica delle abilità trasversali; analisi della distribuzione statistica dei risultati ottenuti.

2.7 Tempistica monitoraggio

Annuale

2.8 Modalità di rilevazione

Correzione delle prove somministrate

Analisi risultati prove INVALSI

Analisi questionario docenti

Obiettivo di processo in attuazione

B. *Potenziamento della formazione del personale*

2.1 Risultati attesi

Valorizzazione delle competenze professionali e disciplinari del personale

Miglioramento della efficienza ed efficacia della docenza in classe

Miglioramento della gestione organizzativa dell'istituto

Organizzazione sistematica dell'aggiornamento del personale

Stesura di un programma dei corsi di aggiornamento da sostenere per ogni anno scolastico.

2.2 Azioni ed effetti

	Azioni Previste	Effetti Positivi	Effetti Negativi
1	Creazione della figura di Animatore digitale	Raccolta del fabbisogno e identificazione target	
2	Organizzazione Piano di aggiornamento	In funzione del fabbisogno e dei finanziamenti, vengono svolti e organizzati i corsi di aggiornamento	
3	Individuazione e formazione Animatore digitale, del team dell'innovazione, dei docenti e del personale ATA	Sviluppo di attività di aggiornamento nel campo delle nuove tecnologie multimediali	
4	Corsi d'aggiornamento da sostenere durante l'anno scolastico	Miglioramento delle competenze del Docente e della formazione globale	

2.3 Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docente	Organizzazione	-- (*)	--	MIUR
Docente	Docente corso nuove tecnologie	10/20 (*)	€ 350/700	MIUR
Docente	Docente corso Lingua inglese	30/40(**)	€ 1.050/1.400	MIUR

(*) Le ore sono già incluse nel piano di lavoro dell'animatore digitale

(**) I costi saranno finanziati dalla Carta docente

2.4 Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docente esterno	Docente corso Didattica per Competenze	25/30	€ 875/1.050	MIUR
Docente esterno	Docente corso Inclusione	25/30	€ 875/1.050	MIUR

2.5 Tempistica delle attività

Attività a.s. 2017/2018	Set	Ott	Nov X	Dic	Gen X	Feb X	Mar X	Apr X	Mag X	Giu X
-------------------------	-----	-----	----------	-----	----------	----------	----------	----------	----------	----------

2.6 Indicatori di monitoraggio

Aumento delle richieste individuali di partecipazione da parte del personale scolastico a partecipare a corsi formativi interni e/o esterni con particolare riferimento all'ambiente digitale.

2.7 Tempistica monitoraggio

Annuale

2.8 Modalità e tempi di rilevazione

Numero delle certificazioni e/o attestati inerenti alle prestazioni professionali alla fine dell'anno scolastico.

Obiettivo di processo in attuazione

C. Ammodernamento delle attrezzature tecnologiche della scuola. Introduzione all'ambiente digitale.

2.1 Risultati attesi

Introduzione delle tecnologie multimediali nella didattica; miglioramento delle competenze digitali per docenti e studenti.

2.2 Azioni ed effetti

	Azioni Previste	Effetti Positivi	Effetti Negativi
1	Ammodernamento delle attrezzature dei laboratori.	Maggiore utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e dei linguaggi digitali nella didattica. Aumento dell'interesse e dell'impegno da parte degli alunni.	
2	Installazione delle LIM nelle classi	Introduzione delle tecnologie digitali nella didattica	
3	Creazione di rete tra Istituzioni Scolastiche ed Enti pubblici e privati per la presentazione di progetti su fondi strutturali	Maggiore possibilità di formazione e di scambi di materiale didattico.	

2.3 Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Responsabile della rete		2.500,00	MIUR
Docenti	Organizzazione orario	--(*)	--	MIUR

(*) Le ore sono già incluse nel piano di lavoro del personale tecnico

2.4 Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Acquisto LIM, PC e tablet	€ 20.000,00	Programma Annuale

2.5 Tempistica delle attività

Attività a.s. 2017-2018	Set X	Ott X	Nov X	Dic X	Gen X	Feb X	Mar X	Apr X	Mag X	Giu X
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

2.6 Indicatori di monitoraggio

Livello di definizione della documentazione di progetto.

Numero delle riunioni per definizione progetto.

Numero di aule, coperte con cablaggio o wireless, dotate di LIM.

Numero delle presenze per ciascuna classe nei laboratori.

2.7 Tempistica monitoraggio

Annuale

2.8 Modalità di rilevazione

Conteggio degli indicatori di monitoraggio con cadenza pentamestrale; documentazione di progetto e rilevazione firme di presenza delle classi nei laboratori.

Obiettivo di processo in attuazione

D. *Potenziamento di attività formative sulla legalità, sulla relazionalità tra pari e non e sulla costruzione di un senso critico.*

2.1 Risultati attesi

Riduzioni degli episodi di vandalismo e bullismo, dei ritardi , delle note disciplinari e dei provvedimenti disciplinari

2.2 Azioni ed effetti

	Azioni Previste	Effetti Positivi	Effetti Negativi
1	Controllo sistematico dei ritardi, note disciplinari e provvedimenti disciplinari, delle giustificazioni.	Diminuzione del numero di procedimenti e note disciplinari; diminuzione del numero di assenze, di entrate in ritardo e di uscite anticipate.	
2	“Progetto sulla legalità”: ore di potenziamento di diritto aggiunte all’orario curricolare negli indirizzi dove non è presente la disciplina.	Potenziamento della conoscenza delle regole che gestiscono la convivenza civile; Diminuzione degli atti vandalici e di bullismo	
3	Attività formative sulla legalità, sulla relazionalità tra pari e non e sulla costruzione di un senso critico.	Maggiore condivisione delle regole, rispetto per le persone e cose, accrescimento del senso critico.	
4	Questionario studenti	Monitoraggio del progetto.	

2.3 Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Docenti organico potenziato	--(*)	--	MIUR

(*) Le ore sono già incluse nel l’orario di servizio dei due docenti dell’organico potenziato

2.4 Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
---	---	---

2.5 Tempistica delle attività

Attività a.s. 2017-2018	Set	Ott	Nov X	Dic X	Gen X	Feb X	Mar X	Apr X	Mag X	Giu X
-------------------------------	-----	-----	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

2.6 Indicatori di monitoraggio

Analisi dell'andamento disciplinare della classe in ambito dei rispettivi Consigli di Classe.
Conteggio dei ritardi e delle assenze.

2.7 Tempistica monitoraggio

Annuale

2.8 Modalità di rilevazione

Conteggio finale degli indicatori di monitoraggio e questionario studenti.

Obiettivo di processo in attuazione

E. Attivazione di iniziative di alternanza scuola-lavoro e/o stage.

2.1 Risultati attesi

Rimotivazione degli studenti ad una partecipazione attiva al dialogo educativo: acquisizione dell'autonomia e delle capacità relazionali dei giovani rispetto a diverse situazioni di apprendimento; acquisizione di una maggiore autostima e socializzazione.

2.2 Azioni ed effetti

	Azioni Previste	Effetti Positivi	Effetti Negativi
1	Informazione a studenti, genitori, enti e aziende del territorio	Consapevolezza e collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti	
2	Protocolli d'intesa con enti e aziende del territorio.	Collaborazione con il territorio	Difficoltà ad intraprendere sul territorio un numero sufficiente di disponibilità per coprire il numero di alunni coinvolti
3	Corsi di formazione per gli alunni, sulla sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, sulla gestione e amministrazione di aziende, "on-line" oppure attraverso corsi in presenza da tenersi direttamente in Istituto.	Maggiore acquisizione delle norme sulla sicurezza e igiene nel mondo del lavoro e sulla creazione e gestione di un'azienda	
4	Partecipazione degli alunni coinvolti in esperienze lavorative e attività culturali di vario genere, in collaborazione con enti locali o studi/aziende professionali, attive a vario titolo sul territorio.	Favorire la conoscenza e la partecipazione ai servizi e alle istituzioni locali e la valorizzazione del territorio in ambito socio-artistico-culturale; sollecitare le eccellenze nell'ambito del gruppo classe; permettere allo studente di conoscere in maniera diretta situazioni reali e di essere più consapevole nella valutazione delle scelte future.	

2.3 Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Collaboratore del DS	--(*)	--	MIUR
Docenti	Docente di economia aziendale dell'organico potenziato	--(**)	--	MIUR
Docenti	Tutor interni	Da definire in base ai fondi	--	MIUR

(*) Le ore sono già incluse nel piano di lavoro del secondo collaboratore del Dirigente Scolastico

(**) Le ore sono già incluse nell'orario di servizio del docente dell'organico potenziato

2.4 Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Rimborso spesa per aziende	Da definire in base ai fondi	MIUR

2.5 Tempistica delle attività

Attività a.s. 2017-2018	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
			X	X	X	X	X	X	X	X

2.6 Indicatori di monitoraggio

Numero di alunni che hanno frequentato lo stage.

Produzione di relazioni inerenti alla realizzazione pratica del progetto.

Questionario studenti.

2.7 Tempistica monitoraggio

Annuale

2.8 Modalità di rilevazione

Conteggio degli indicatori di monitoraggio con cadenza annuale.

F. Creare i curricoli delle competenze disciplinari, attraverso i rispettivi dipartimenti, adattandoli alla realtà dell'utenza scolastica.

Elaborazione del *Curricolo di Istituto* che tenga conto delle Linee Guida e del territorio in cui l'istituto si colloca e dei diversi corsi di studio.

Miglioramento nei traguardi formativi e della efficienza ed efficacia della azione formativa.

Maggiore consapevolezza e responsabilità dei discenti nelle scelte future.

	Azioni Previste	Effetti Positivi	Effetti Negativi
1	Riunione dei Dipartimenti e di Indirizzo per la determinazione delle competenze disciplinari comuni.	Definizione dei curricula	Frammentazione dei curricula a causa dei vari indirizzi di studio
2	Attuazione di una didattica per competenze	Innovazione della didattica; Stimolo per il docente ad un miglioramento continuo	

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Riunioni per materia di dipartimento	30(*)	€ 525, 00	MIUR

(*) previsione basata su un impegno dei 6 referenti di dipartimento

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
--	--	--

Attività a.s. 2017-2018	Set X	Ott X	Nov X	Dic X	Gen X	Feb X	Mar X	Apr X	Mag X	Giu X
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

2.6 Indicatori di monitoraggio

Realizzazione dei curricoli per competenze.

2.7 Tempistica monitoraggio

Annuale

2.8 Modalità di rilevazione

Documentazione prodotta.

Obiettivo di processo in attuazione

G. *Incontri tra insegnanti della scuola secondaria di I grado e di II grado per la definizione delle competenze in entrata.*

2.1 Risultati attesi

Facilitare il raccordo tra l'ultima classe della scuola secondaria di I grado con la prima classe della secondaria di II grado.

Migliori risultati conseguiti al primo anno scolastico.

Diminuzione dell'insuccesso scolastico nel primo biennio.

Riduzione della variabilità tra classi e del cambio di indirizzi di studi.

2.2 Azioni ed effetti

	Azioni Previste	Effetti Positivi	Effetti Negativi
1	Incontri tra insegnanti delle medie e quelli del primo anno	Partecipazione, collaborazione e consapevolezza da parte di tutti i soggetti coinvolti.	

2.3 Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	FS delle attività di orientamento	--(*)	--	MIUR
Docenti	Incontri prestabiliti in orario pomeridiano e non	10	€ 175,00	MIUR

(*) Le ore sono già incluse nel piano di lavoro della Funzione strumentale sull'orientamento

2.4 Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
--	--	--

2.5 Tempistica delle attività

Attività a.s. 2017-2018	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
					X	X	X	X	X	X

2.6 Indicatori di monitoraggio

Coerenza tra i risultati del test in uscita dal I ciclo di studi (prove Invalsi di terza media) ed i risultati dei test di ingresso effettuati nella scuola secondaria del II ciclo.

2.7 Tempistica monitoraggio

Inizio anno scolastico.

2.8 Modalità di rilevazione

Test di ingresso

Obiettivo di processo in via di attuazione

H. Incontri tra insegnanti della secondaria di I grado e di II grado per scambio informazioni utili alla formazione delle classi.

2.1 Risultati attesi

Riduzione della variabilità tra classi e del cambio di indirizzi di studi.

Diminuzione dell'insuccesso scolastico nel biennio.

Facilitare il raccordo tra l'ultima classe della scuola secondaria di I grado con la prima classe della secondaria di II grado.

Migliori risultati conseguiti al primo anno scolastico.

2.2 Azioni ed effetti

	Azioni Previste	Effetti Positivi	Effetti Negativi
1	Incontri tra insegnanti delle medie e quelli del primo anno	Partecipazione, collaborazione e consapevolezza da parte di tutti i soggetti coinvolti.	

2.3 Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	FS delle attività di orientamento	--(*)	--	MIUR
Docenti	Incontri prestabiliti in orario pomeridiano e non	10	€ 175,00	MIUR

(*) Le ore sono già incluse nel piano di lavoro della Funzione strumentale sull'orientamento

2.4 Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
--	--	--

2.5 Tempistica delle attività

Attività a.s. 2017-2018	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr X	Mag X	Giu X
-------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----------	----------	----------

2.6 Indicatori di monitoraggio

Aumento del numero degli alunni in uscita dal primo biennio nell'acquisizione delle competenze specifiche del proprio corso di studi.
Risultati finali del primo anno.

2.7 Tempistica monitoraggio

Annuale.

2.8 Modalità di rilevazione

Rilevazione esiti delle schede di competenze acquisite a fine biennio.

Obiettivo di processo in via di attuazione

I. Creazione di ambienti virtuali di apprendimento tra docenti e discenti.

2.1 Risultati attesi

Facilitare la didattica in generale ed in particolare la didattica per competenze.

Diminuzione dell'insuccesso scolastico.

Migliori risultati conseguiti.

2.2 Azioni ed effetti

	Azioni Previste	Effetti Positivi	Effetti Negativi
1	Introduzione delle LIM in classe Corsi di formazione per i docenti tenuti dal Tim Digitale Utilizzo di Google Classroom	Miglior utilizzo del PC e della rete da parte dei discenti Maggiore partecipazione, collaborazione e consapevolezza da parte dei discenti. Didattica innovativa	

2.3 Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Corso di formazione (*)	15/20	€ 525/700	-----
Docenti	FS gestione sito e applicativo Classromm(**)	----	----	----

(*) Le ore sono già incluse nel piano di lavoro dell'Animatore digitale

(**) L'attività rientra nelle funzioni della FS

2.4 Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
--	--	--

2.5 Tempistica delle attività

Attività a.s. 2017-2018	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2.6 Indicatori di monitoraggio

Richieste individuali di partecipazione da parte del personale scolastico a partecipare a corsi

formativi interni e/o esterni con particolare riferimento all'ambiente digitale.
Numero di classi che hanno utilizzato l'applicativo Google Classroom

2.7 Tempistica monitoraggio

Fine anno scolastico.

2.8 Modalità di rilevazione

Sondaggio tra docenti

Obiettivo di processo in via di attuazione

J. Intensificazione dei rapporti con le famiglie.

2.1 Risultati attesi

Facilitare il percorso scolastico dei discenti.

Maggior coinvolgimento delle famiglie e degli studenti stessi nel rapporto educativo con conseguenza di una loro maggiore responsabilità.

Migliori risultati nell'azione educativa.

2.2 Azioni ed effetti

	Azioni Previste	Effetti Positivi	Effetti Negativi
1	Utilizzo del RE per informare in tempo reale dell'andamento didattico-disciplinare del proprio figlio Incontri periodici: iscrizioni, orientamento, ASL, ... Sportello psicologico	Partecipazione, collaborazione e consapevolezza da parte di tutti i soggetti coinvolti ed in particolar modo delle famiglie. Costruzione di un proficuo dialogo educativo	

2.3 Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	FS: orientamento, ASL, ed. alla salute e supporto alunni	----	-----	----

(*) Le ore sono già incluse nel piano di lavoro delle Funzioni strumentali

2.4 Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
--	--	--

2.5 Tempistica delle attività

Attività a.s. 2017-2018	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
			X	X	X	X	X	X	X	X

2.6 Indicatori di monitoraggio

Partecipazione delle famiglie alle attività per loro programmate

2.7 Tempistica monitoraggio

Fine anno scolastico.

2.8 Modalità di rilevazione

Questionario di gradimento dei servizi scolastici

3. VALUTAZIONE, CONDIVISIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

3.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considerano la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

Priorità

Esiti :

1. Risultati scolastici

Data rilevazione

30/06/2018

Indicatori scelti

Esiti degli scrutini

Risultati attesi

Riduzione del numero dei debiti e di non ammissioni.

2. Risultati delle prove standardizzate nazionali

Data rilevazione

30/06/2018

Indicatori scelti

Risultati degli studenti nelle prove di italiano e matematica.

Variabilità dei risultati fra le classi

Risultati attesi

Aumento dei risultati della scuola nelle prove Invalsi.

3. Competenze chiave e di cittadinanza

Data rilevazione

30/06/2018

Indicatori scelti

Numero di ritardi, assenze, note disciplinari, azioni disciplinari.

Risultati attesi

Diminuzione dei ritardi, assenze,.....

3.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Momenti di condivisione interna

Nucleo di valutazione, dipartimenti, indirizzi, consigli di classe, collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto

Persone coinvolte

D.S., Docenti, studenti, genitori e personale Ata

Strumenti

Utilizzare la funzione del Referente di Unità di Autovalutazione che informi e coordini le attività da svolgere e creare ambienti di apprendimento che facilitino le attività che si intendono realizzare.

3.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

A. Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

Metodi/Strumenti

Informare tutti i destinatari

Destinatari

Studenti, genitori, docenti e personale ATA

Tempi

giugno-luglio 2018

B. Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

Metodi/Strumenti

Incontri periodici degli organi collegiali, pubblicazione sul sito della scuola.

Destinatari delle azioni

Studenti, genitori, docenti, personale ATA, Enti esterni

Tempi

luglio 2018

3.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
Maria Alfonsina Caponi	Docente, con ruolo di componente del Nucleo di valutazione
Alessandra Zolla	Docente, con ruolo di componente del Nucleo di valutazione
Maria Rosaria Sebastiani	Dirigente Scolastico
Piera D'Attilia	Docente, con ruolo di Referente del Nucleo di valutazione