



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI - QUARENGHI"
VIA DI VILLA SCARPELLINI - 00028 SUBIACO (RM) - DISTRETTO 35
Codice Fiscale:94032770581 Codice Meccanografico:RMIS051001
Tel. 06121125565 - 06121125566 Fax 077483904 -
mail istituzionale rmis051001@istruzione.it - PEC: RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito: <http://www.braschiquarenghi.gov.it>

Subiaco, 25/10/2017

Assicurazione alunni a.s. 2017/2018 – Affidamento incarico Broker assicurativo a seguito di manifestazione di interesse

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'indicazione MIUR di procedere all'acquisizione di contratti assicurativi RC e infortuni a tutela di utenti ed eventualmente dei dipendenti;

VISTA la necessità di tutelare l'Istituto da eventuali costi aggiuntivi e dai rischi derivanti da un capitolato formulato in modo non appropriato che potrebbero far scaturire contenziosi nei confronti dell'Istituzione scolastica;

VISTO il D.I. 44/2001 tit. IV "Attività negoziale" artt. 31 e segg.;

VISTO l'Art. 7 del D.lgs n° 165/2001, che prevede la possibilità di ricorso ad esperti esterni per attività di particolare ed eccezionale complessità, specificità, rilevanza pubblica, o che richiedano l'apporto di competenze altamente specializzate di cui si renda opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna;

VISTO il D.Lgs 50/2016, con particolare riferimento all'art. 36 comma 2 lettera a secondo cui "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato...";

RICHIAMATE

- ✓ la delibera n° 4 del Consiglio di Istituto del 13/10/2017, mediante la quale si delega il Dirigente scolastico alla scelta del broker finalizzato all'istruzione della procedura per la stipula del successivo contratto assicurativo;
- ✓ la determinazione n. 2 del 13 marzo 2013 dell'A.V.C. P. avente per oggetto "Questioni interpretative concernenti l'affidamento dei servizi assicurativi e di intermediazione assicurativa" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 80 del 5-4-2013

DATO ATTO CHE

- risulta necessario usufruire dell'assistenza del broker nella complessa procedura per l'affidamento della polizza di assicurazione infortuni e RC, considerato che nell'I.S. non

esistono professionalità esperte in materia assicurativa;

- le prestazioni del servizio di brokeraggio vengono remunerate, ai sensi di legge e della prassi in materia assicurativa, mediante il riconoscimento – concluso l'affidamento delle polizze - da parte della società assicuratrice di una quota percentuale della unitaria provvigione che la compagnia è comunque tenuta a corrispondere alla propria rete agenziale e che pertanto non rappresenta un costo aggiuntivo per la Scuola;
- il servizio non ha pertanto incidenza diretta di spesa nei confronti delle famiglie destinatarie del contratto assicurativo (chiarito anche dalla giurisprudenza Tar Abruzzo, Pescara 397/06);
- l'incarico di consulenza del Broker non può in nessun modo includere il trasferimento delle funzioni di selezione e scelta della Compagnia di Assicurazione tipiche dell'Ente;

ACCERTATO CHE

- a fronte della gara per l'appalto delle polizze assicurative - che risulta ancora da avviare - ed alle prevedibili percentuali provvisionali del broker, l'ipotetico importo del servizio per 1 anno, è contenuto nei limiti previsti per l'affidamento diretto del vigente Regolamento di contabilità per i servizi in economia;
- è possibile consultare, per eventuali controlli, il Sito AIBA, l'Associazione Italiana dei Brokers di Assicurazione e Riassicurazione, che, nell'intento di qualificare ulteriormente il ruolo del broker, di tutelarne la professionalità e quindi di salvaguardare i diritti del cliente, oltre a far proprie le condizioni indicate dall'Albo, si è data un "Codice Deontologico" al quale tutti gli associati sono tenuti ad attenersi. Secondo il Codice, i broker aderenti all'Associazione devono fondare la loro attività sui principi di professionalità, indipendenza e trasparenza nei confronti della clientela, degli assicuratori e dei propri colleghi;

DETERMINA

1. di avvalersi della assistenza di un broker assicurativo al fine di supportare/coadiuvare l'I.S. nella gestione della procedura di gara e affidamento delle polizze infortuni e RC, considerato che all'interno dell'Istituto non esistono professionalità esperte in materia assicurativa; tale assistenza è da intendersi come prestazione di servizi ai sensi delle norme vigenti;
2. di confermare, come da delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 13 ottobre 2017, l'importo massimo del premio assicurativo per infortuni e RC, pro-capite, in € 5,00;
3. di dare atto che non è prevista spesa diretta a carico del bilancio della Scuola in quanto il servizio della società di brokeraggio viene remunerata dalla Compagnia assicuratrice mediante conferimento di una quota percentuale della provvigione relativa al premio complessivo della polizza affidata che non varia rispetto al limite pro capite pattuito;
4. di fissare in anni 1 (UNO) la durata dell'incarico;
5. che assegnerà l'incarico tramite affidamento diretto valutando il rapporto fiduciario che si andrà a creare previa analisi delle seguenti caratteristiche del prestatore di servizi:
 - curriculum professionale;
 - esperienze nel campo scolastico;
 - iscrizione specifico Albo;
 - visure camerali;
 - garanzie di neutralità, ossia mancanza di legami che vincolino il broker alle compagnie di assicurazione;
 - disponibilità alla prestazione di servizi aggiuntivi (es. incontri di formazione);
6. di conferire formalmente il predetto incarico a seguito di indagine informale di mercato a scopo

meramente esplorativo, realizzata tramite manifestazione di interesse;

7. l'avvio delle relative procedure, fissando nel termine massimo tassativo di giorni 15 (quindici) a decorrere dalla data di pubblicazione della presente determina i tempi di presentazione della manifestazione di interesse;
8. che saranno oggetto di valutazione le candidature che perverranno a partire dal giorno di pubblicazione della presente determina unicamente via PEC, all'indirizzo dell'Istituto RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT, oppure tramite inoltro cartaceo, "brevi manu" con consegna alla segreteria dell'Istituto, dalle ore 8,00 alle ore 12,00 o tramite plico postale (in questo caso non farà fede la data d'invio ma unicamente quella di arrivo al protocollo).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani