

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI - QUARENGHI"
VIA DI VILLA SCARPELLINI - 00028 SUBIACO (RM) - DISTRETTO 35
Codice Fiscale: 94032770581-Codice Meccanografico: RMIS051001
Tel. 06.121.125.565 - 06.121.125.566 Fax 0774.83.904- 0774.85.508
e-mail istituzionale: rmis051001@istruzione.it
PEC: RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito: www.iisbraschiquarengchi.altervista.org

Prot.N° 4832/C4

Subiaco, 09/11/2015

Spett.le TREGI s.r.l.

info@cupani.it

Euro Informatica Service srl

info@euroinf.it

Deltacon

info@deltacon.it

Seclan

info@seclan.it

We Make Service srl

wms.informaticaetecnologia@gmail.com

Axios Italia Service srl

info@axiositalia.com

PROGETTO WIRELESS NELLE SCUOLE

**LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI CONNESSI
ALLA REALIZZAZIONE DELLA RETE WI – FI DI ISTITUTO**

CIG:Z7716FD7DC

Riferimento: Determina a contrarre prot. n. 4762/C4 del 04 novembre 2015

1. Stazione Appaltante: IIS "BRASCHI-QUARENGHI" Via di Villa Scarpellini snc, 00028 Subiaco (Rm)

Tel: 06/121125565; **Fax** 0774/83904

e-mail: rmis051001@istruzione.it; **sito Internet:** www.iisbraschiquarengchi.altervista.org

2. Oggetto dell'appalto: L'appalto ha per oggetto la fornitura di beni e servizi connessi alla realizzazione della rete Wi – Fi di Istituto, relativi al progetto "Wireless nelle scuole" così come disposto nel Capitolato Tecnico.

3. Importo a base di asta: L'importo a base di asta per l'appalto è pari a euro **7.400,00 (settemilaquattrocento/00)** comprensivo di IVA e qualsiasi altro onere connesso a carico dell'istituzione scolastica. Tale importo corrisponde al finanziamento ricevuto dal MIUR per l'esecuzione dell'appalto stesso. Pertanto, non saranno prese in considerazione offerte di importo maggiore rispetto a quello sopra indicato.

4. Procedura di aggiudicazione: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs n. 163 del 12/04/2006.

5. Sopralluogo: Le Ditte concorrenti dovranno effettuare, mediante sopralluogo, una precisa ricognizione dei luoghi e dei locali oggetto dell'installazione, al fine di elaborare i rilievi indispensabili per l'integrazione e/o sostituzione degli impianti esistenti. In tale occasione, ai concorrenti verrà consegnata la planimetria dei locali, che fa fede a ogni effetto e sulla quale gli interessati si impegneranno a mantenere la riservatezza. La Ditta aggiudicataria dovrà dichiarare prima dell'inizio del servizio di essere a perfetta conoscenza dello stato dei locali, per i quali tiene sollevata l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità. Le ditte concorrenti potranno effettuare, a partire dal terzo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sul Sito Istituzionale dell'Istituzione Scolastica, apposito sopralluogo in orario d'ufficio, concordandolo con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Prof. Mauro Romeo. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da persona munita di apposita delega conferita dal Legale Rappresentante. A valle del sopralluogo sarà redatto tra le parti apposito verbale che dovrà essere successivamente allegato ai documenti di gara (**Busta A**). Il mancato sopralluogo sarà motivo di esclusione dalla gara.

6. Durata del contratto: Il contratto, oltre la fase di installazione e la fornitura dei servizi connessi fino all'esecuzione del collaudo, prevede il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia per una durata minima pari a **36 (trentasei) mesi** decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo dell'ultimo collaudo.

7. Garanzia Contrattuale: L'offerente deve indicare espressamente i termini di garanzia e un'analitica descrizione degli interventi in garanzia secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico allegato al presente bando.

8. Luogo della fornitura. L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso IIS "**BRASCHI-QUARENGHI**" Via di Villa Scarpellini snc, 00028 Subiaco (Rm).

9. Commissione Tecnica. Il Dirigente Scolastico nominerà una Commissione Tecnica, formata da docenti e/o anche da personale interno o esterno all'Amministrazione Scolastica, coinvolgendo anche soggetti esperti nel settore tecnologico concernente l'appalto. La Commissione Tecnica verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. I membri della commissione, all'accettazione dell'incarico dovranno auto dichiarare l'assenza di legami di qualsiasi tipo (familiari e/o affini entro il secondo grado, rapporti di

lavoro e/o consulenza, rapporti commerciali etc.) rispetto alle ditte partecipanti alla gara.

La Commissione Tecnica, si occuperà dell'analisi dell'offerta tecnica e verificherà la congruità degli obiettivi di progetto indicati nel capitolato tecnico.

Alcuni membri della Commissione affiancheranno, inoltre, i tecnici della ditta aggiudicatrice dell'appalto durante l'esecuzione dei collaudi.

10. Caratteristiche tecniche della fornitura e messa in opera: Tutti i prodotti forniti devono essere nuovi di fabbrica e provenire da un produttore noto nel mercato internazionale. Non saranno presi in considerazione prodotti assemblati. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle indicate nel Capitolato Tecnico. Tutte le apparecchiature dovranno essere a basso consumo energetico. Potranno essere ammesse attrezzature con caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quelle indicate nel Capitolato Tecnico, purché ritenute tali dalla Commissione Tecnica nominata dall'Istituto. Tutti i prodotti dovranno essere corredati da manuali tecnici e ogni altra documentazione, redatti nella lingua originale e in lingua italiana. La documentazione dovrà essere tale da consentire al personale interno, opportunamente formato un uso ed un funzionamento ottimale delle apparecchiature.

La ditta fornitrice sarà responsabile esclusiva dei rischi a cui i beni andranno incontro durante il viaggio, lo scarico ed il montaggio.

Qualora successivamente all'ordine di acquisto, per mutate condizioni di mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche - alle stesse condizioni di prezzo - che potranno essere accettate a insindacabile discrezione della Commissione tecnica dell'Istituto.

La fornitura dovrà essere comprensiva di ogni componente accessorio utile alla completa funzionalità dei prodotti forniti. La ditta dovrà:

- dettagliare in maniera puntuale le apparecchiature e le specifiche tecniche corredandole di depliant o documentazione equivalente per una migliore illustrazione dei prodotti offerti;
- assicurare il trasporto, il facchinaggio, la consegna al piano, lo smaltimento degli imballaggi, la posa in opera degli impianti ed il cablaggio, da effettuarsi secondo le normative vigenti;
- installare, configurare ed erogare tutte le attività collegate;
- prestare ogni servizio, attività e/o fornitura necessari al corretto funzionamento ed uso dei prodotti forniti;
- collaudare le apparecchiature presso i locali dell'Istituzione scolastica.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato dal fornitore.

11. Formazione del Personale: La fornitura comprende un corso di formazione in presenza a cui parteciperà il personale dell'Amministrazione scolastica opportunamente designato dal Dirigente Scolastico.

Il Corso di formazione si svolgerà presso i locali dell'Amministrazione scolastica e dovrà prevedere nel programma l'esecuzione delle procedure necessarie per la corretta configurazione della rete.

12. Certificazioni: I prodotti devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica, ovvero:

- I requisiti stabiliti nel D.lgs 81/2008;
- I requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992 n. 142;
- I requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
- Le direttive di Compatibilità Elettromagnetica (89/336 e 92/31 EMC) e conseguentemente le apparecchiature fornite dovranno essere marchiate e certificate CE;
- La direttiva 2002/95/CE anche nota come "Restriction of Hazardous Substance (RoHS)", recepita nella legislazione italiana con D.Lgs. 151/2005;
- I requisiti stabiliti nel D.Lgs. 88/2008 che recepisce la Direttiva 2006/66/CE concernente pile, accumulatori, relativi rifiuti.

13. Consegna, conformità e collaudo: Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente contratto è di 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla ricezione dell'ordine.

Il collaudo dovrà essere eseguito da tecnici specializzati dell'offerente congiuntamente a tecnici prescelti dall'Amministrazione.

Dieci giorni prima della data prevista per l'esecuzione del collaudo dell'impianto realizzato, l'aggiudicatario della gara dovrà sottoporre alla Commissione Tecnica nominata dalla stazione appaltante una opportuna procedura.

La Commissione tecnica procederà alla accettazione della procedura; solo dopo questa fase si potrà procedere all'esecuzione del collaudo stesso.

Il collaudo, ha ad oggetto la verifica degli impianti eseguiti, l'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché, la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e dal Capitolato Tecnico.

Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore. Qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a totale carico della ditta fornitrice.

I risultati della verifica di conformità e collaudo potranno avere esito:

- a) Positivo e, quindi, di accettazione della intera fornitura e messa in opera, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili;
- b) Negativo e, quindi, con invito al fornitore di sostituire, a proprie spese, entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

14. Corrispettivo, fatturazione, modalità di pagamento: L'offerta deve contenere l'indicazione del prezzo totale di spesa riferito ad ogni singolo articolo e del totale complessivo dell'importo al netto e al lordo dell'IVA e deve essere conforme a quanto stabilito all'art. 3 della presente lettera di invito.

I prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. Il corrispettivo della

fornitura è dovuto e fatturato per intero alla stazione appaltante a decorrere dalla data dell'esito positivo dell'ultimo collaudo.

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il fornitore è incorso, sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, a collaudo avvenuto, che dovrà riportare il codice CIG citato nel presente Bando, in conformità alla disciplina normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

La liquidazione della fattura avverrà purché sia riscontrata regolare rispetto alla fornitura resa e già risolta ogni eventuale contestazione, nonché previa: verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) acquisito dalla stazione appaltante.

Non è ammessa la revisione dei prezzi.

15. Termine e modalità di ricezione delle offerte: Il plico contenente l'offerta, redatta in lingua italiana ed utilizzando gli appositi modelli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo servizio delle Poste Italiane S.P.A oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della Stazione appaltante **entro il termine perentorio delle ore 12,00 di martedì 24 novembre all'indirizzo di cui al paragrafo 1.**

Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

Non sono ammesse offerte parziali e/o indeterminate e/o plurime e/o condizionate.

Il plico deve, pena l'esclusione dalla gara, essere idoneamente chiuso, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: **"Offerta per Progetto Wireless nelle scuole" – CIG Z7716FD7DC**

In caso di Raggruppamento temporaneo ex articolo 37 del D. Lgs. 163/2006, il mittente dovrà essere indicato con il nominativo dei soggetti facenti capo al Raggruppamento temporaneo.

Il corretto e tempestivo recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non fa fede la data di spedizione.

16. Contenuto del plico

Il plico di cui al precedente paragrafo, deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, al suo interno 3 buste, a loro volta idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente **"A - Documentazione amministrativa", "B - Offerta Tecnica", "C – Offerta economica"**.

In particolare:

- a) la busta recante la dicitura: **"A - Documentazione amministrativa"**, oltre all'intestazione del mittente ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo, al nominativo dei soggetti facenti capo al Raggruppamento temporaneo, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:
 -  istanza di ammissione alla gara indirizzata alla Stazione Appaltante di cui al Paragrafo 1, avvalendosi del modello **Allegato 1 "Istanza di ammissione"**,

- 📎 dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 avvalendosi del modello **Allegato 2**
“Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m. i.
- 📎 copie fotostatiche dei documenti di identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari,
- 📎 copia del verbale di sopralluogo.

L'istanza di ammissione e la dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti punti I e II, a pena di esclusione dalla gara, devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la piena assunzione delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci e sottoscritte da:

- il legale rappresentante dell'impresa;
- nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge, l'istanza va sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio, anche in nome e per conto delle mandanti;
- nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi l'istanza va sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio.

Esse possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura notarile (speciale o generale) in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. da inserire nella busta “A - Documentazione amministrativa”.

La mancanza anche parziale di una soltanto delle dichiarazioni comporta l'esclusione dalla gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti previsti dall'articolo 46 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

b) nella busta “B - Offerta Tecnica” deve essere contenuta a pena di esclusione dalla gara:

- la descrizione del progetto offerto, in formato libero, con allegate le planimetrie della scuola e l'ubicazione di massima degli impianti. Il numero complessivo delle pagine componenti il progetto dovrà essere **inferiore a 20**;
- Copia del Capitolato firmato in ogni pagina per accettazione.

c) Nella busta “C - Offerta Economica ” dovrà essere contenuta, a pena di esclusione della gara, la dichiarazione conforme **all'Allegato 3 “Dichiarazione di offerta economica”**.

17. Criteri di aggiudicazione

Il valore del presente contratto non potrà superare il finanziamento indicato nella base d'asta; l'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta **al prezzo più basso relativamente ai dispositivi e alle attività indicate nelle TABELLE A e B dell'allegato 3**, ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. 163/2006.

La committente si riserva di includere nell'ordine i servizi aggiuntivi proposti nella TABELLA C dell'allegato 3 se ritenuti congrui ed attinenti con la fornitura.

18. Data di svolgimento della gara. L'apertura delle offerte avverrà **alle ore 10,30 del giorno venerdì 27/11/2015 presso la sede dell'IIS “BRASCHI-QUARENGHI” Via di Villa Scarpellini snc, 00028 Subiaco (Rm)** e vi potrà assistere un legale rappresentante dell'impresa concorrente o suo delegato, munito di specifica

delega scritta.

19. Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 60 giorni decorrenti da quello successivo al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

20. Subappalto. E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

21. Varianti. Non sono ammesse varianti, rispetto a quanto contenuto nel presente bando e nei relativi allegati, né offerte condizionate o parziali salvo quanto specificato nell'Allegato 3.

22. Procedura di aggiudicazione

La Commissione tecnica, nominata dalla Stazione Appaltante, il giorno fissato al punto 13 per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a verificare la rispondenza al bando di gara della documentazione amministrativa (**busta A**) ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui si riferisce;

In seduta riservata, la Commissione Tecnica procederà alla congruità dell'offerta tecnica (**busta B**). In tale fase la Commissione Tecnica potrà richiedere alle ditte appaltanti ulteriori informazioni al fine di poter ulteriormente valutare la congruità dell'offerta rispetto agli obiettivi specifici indicati nel capitolato tecnico.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio potrà procedere ad escludere dalla gara le ditte partecipanti il cui progetto non sarà ritenuto adeguato.

Infine, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata successivamente, la Commissione Tecnica procederà all'apertura delle offerte economiche (**busta C**); in base ai criteri fissati al punto 17 della presente lettera sarà stilata apposita graduatoria tra le ditte ammesse alla fase finale.

Nel caso di parità tra le offerte, i concorrenti interessati saranno invitati a migliorarle.

L'aggiudicazione proposta dalla Commissione di gara ha carattere provvisorio ed è in ogni caso subordinata all'esito positivo della verifica del possesso dei prescritti requisiti morali, etici e contributivi in capo all'aggiudicatario ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 D.P.R. 445/2000.

L'aggiudicazione provvisoria ai soggetti ritenuti, dopo la comparazione, idonei sarà comunicata alle ditte partecipanti.

Trascorsi gli opportuni termini di legge, esaminati eventuali reclami ed assunte le decisioni correlate, l'aggiudicazione provvisoria sarà dichiarata approvata e definitiva con successivo Decreto dirigenziale.

In caso di rinuncia da parte del soggetto aggiudicatario, la fornitura sarà affidata, ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante, al concorrente che segue nella graduatoria.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua per qualità e prezzo. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di:

-  annullare, rinviare e/o revocare la gara;
-  non pervenire all'aggiudicazione e/o di non emettere ordine di fornitura;

Quanto sopra indicato senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi sorta, anche qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Capitolato tecnico.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, lo sarà per la Stazione appaltante solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva e remissione dell'ordine di fornitura. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, non pervenga l'ordine di fornitura dalla Stazione appaltante.

23. Penali

La stazione appaltante si riserva di applicare le seguenti penali:

- Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto dal Fornitore per la consegna e del Collaudo, non imputabile all'Istituto scolastico, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per la consegna e verifica di funzionalità della fornitura (collaudo), il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Istituto scolastico una penale pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura oggetto della gara, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
- Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Istituto scolastico ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine stabilito per la sostituzione delle apparecchiature oggetto di collaudo negativo, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Istituto scolastico una penale pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
- Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Istituto scolastico, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine stabilito per la rimozione del malfunzionamento ed il ripristino della funzionalità delle Apparecchiature, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali saranno contestati al Fornitore, in forma scritta.

24. Responsabile del Procedimento (ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e della L. 241/1990): **DSGA Sig. Fernanda Scattone.**

25. Pubblicità. Il Bando e la documentazione integrale (Capitolato tecnico e relativi allegati) verranno pubblicati sul sito internet della stazione appaltante www.iisbraschiquarenghi.altervista.org.

26. Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 s.m.i., si informa che i dati personali sono raccolti per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara di cui al presente Bando. I dati raccolti

possono essere comunicati: al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara; a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990. Il trattamento dei dati verrà attuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea ed in particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici. Titolare del trattamento dei dati relativi alla procedura di gara è IIS "BRASCHI-QUARENGHI" Via di Villa Scarpellini snc, 00028 Subiaco (Rm).

27. **Rinvio.** Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente Bando, dal Capitolato tecnico e dai relativi allegati si applica la normativa vigente.

28. **Controversie.** Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo stragiudiziale, è competente il Foro di TIVOLI.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani)