

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI - QUARENGHI"
VIA DI VILLA SCARPELLINI - 00028 SUBIACO (RM) - DISTRETTO 35
Codice Fiscale: 94032770581-Codice Meccanografico: RMIS051001
Tel. 06.121.125.565 - 06.121.125.566 Fax 0774.83.904- 0774.85.508
e-mail istituzionale: rmis051001@istruzione.it
PEC: RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito: www.iisbraschiquarenghi.altervista.org

Prot. 3819/C4

Subiaco, 21 settembre 2015

Spett.le _____

Oggetto: Avviso di indagine di mercato per la costituzione di un elenco di ditte cui affidare il servizio di trasporto per alunni, relativo a visite e viaggi d'istruzione di 1 giorno per l'anno scolastico 2015/16.

Allo scopo di costituire un elenco di ditte cui affidare il servizio di trasporto per alunni, relativo a visite guidate della durata di una giornata durante l'anno scolastico 2015/16, si pregano le ditte invitate alla presente indagine di mercato di voler formulare la migliore offerta per il servizio di noleggio pullman GT con autista, come richiesta nell'allegata tabella da restituire debitamente compilata.

Nelle tariffe si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi e parcheggi, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14.10.1992.

Si precisa a tal fine che per i viaggi che la Scuola propone dovrà essere considerato il chilometraggio da Subiaco (RM) fino al luogo previsto e ritorno, non tenendo conto a tal fine dei chilometri che la Ditta effettuerà dalla propria sede al nostro Istituto.

Ai sensi della Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992 la Ditta aggiudicataria della presente selezione, dovrà presentare a questo Istituto la documentazione e le dichiarazioni previste dalla circolare suddetta, pena la revoca dell'aggiudicazione.

La ditta offerente si impegna a mantenere fermi i prezzi per l'intero anno scolastico 2015/2016.

Si precisa che, per ritardi ripetuti rispetto agli orari concordati e per mancanza di fornitura del servizio dopo nostro ordine, si procederà alla disdetta del contratto e alla eliminazione della Ditta dall'elenco.

La busta dell'offerta dovrà contenere al suo interno due buste:

BUSTA 1 con l'offerta economica, esclusa IVA, contenente la scheda allegata debitamente compilata;

BUSTA 2 con la documentazione amministrativa, contenente la dichiarazione allegata al presente avviso.

La busta dell'offerta dovrà pervenire a questo istituto sigillata con la scritta esterna - "CONTIENE PREVENTIVO PER NOLEGGIO PULLMAN PER VISITE GUIDATE 2015/16" - **entro le ore 12,00 del 28.09.2015**. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine.

L'amministrazione si avvarrà della facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta.

Le offerte verranno valutate, secondo il criterio dell'offerta del prezzo più basso, da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che stilerà un elenco di ditte alle quali la scuola si rivolgerà per il servizio in ordine di precedenza.

Qualora la Ditta indicata per prima nell'elenco non avesse disponibilità di veicoli per le esigenze dell'Istituto, sia in termini di date che di orari e capienza di posti, l'istituto si rivolgerà alla seconda in elenco e così via.

Si puntualizza che è **indispensabile la disponibilità del mezzo entro 48 ore dalla richiesta**, in caso contrario questa istituzione scolastica si riterrà libera di contattare la ditta che la segue nell'elenco.

Resta ferma la facoltà della scuola di rivolgersi ad altre ditte in caso di indisponibilità di tutte quelle in elenco.

La seduta pubblica di controllo di regolarità ed apertura delle buste (BUSTA 2) avrà luogo il giorno 29 settembre 2015 alle ore 12.30 presso la sede dell'IIS "Braschi - Quarenghi", Via di Villa Scarpellini, 00028 Subiaco (Rm); nella stessa seduta si procederà all'apertura dell'offerta economica (BUSTA 1) e alla stesura dell'elenco.

Il pagamento avverrà ad ogni prestazione effettuata, secondo le condizioni poste nella nostra richiesta di preventivo dietro presentazione di regolare fattura e di documentazione richiesta.

Il presente avviso viene:

- Pubblicato nel sito dell'Istituto;
- Pubblicato all'albo dell'Istituto;
- Inviato a 10 operatori iscritti all'albo degli operatori Economici dell'Istituto, quest'anno e lo scorso anno, invitati alla selezione.

Distinti saluti.



Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Rosaria SEBASTIANI)

TABELLA DA RESTITUIRE COMPILATA E FIRMATA ed inserita nella BUSTA 1

Tragitto	Fino a 35 posti	Fino a 54 posti
Subiaco - Roma $\frac{1}{2}$ giornata senza ZTL		
Subiaco - Roma Giornata intera senza ZTL		
Subiaco - Roma $\frac{1}{2}$ giornata con ZTL		
Subiaco - Roma giornata intera con ZTL		
Subiaco - Parco del Circeo Giornata intera		
Subiaco - Latina Giornata intera		
Subiaco - Cassino (FR) Giornata intera		
Subiaco - Parco Nazionale Abruzzo (Pescasseroli) Giornata intera		
Subiaco - Tivoli (RM) $\frac{1}{2}$ giornata		
Subiaco - Tivoli (RM) intera giornata		
Subiaco - Villa Adriana $\frac{1}{2}$ giornata		
Subiaco - Villa Adriana intera giornata		
Transfert Subiaco - Fiumicino (A/ R) per viaggi all'estero		
Distanza tra: Subiaco - luogo destinazione Circa 100 km		
Distanza tra: Subiaco - luogo destinazione Circa 120 km		
Distanza tra: Subiaco - luogo destinazione Circa 150 km		
Distanza tra: Subiaco - luogo destinazione Circa 180 km		
Distanza tra: Subiaco - luogo destinazione Circa 200 km		

Resta inteso che le succitate mete sono puramente indicative, che ogni itinerario rappresenta un lotto distinto e che il vincolo alla effettuazione dell'uscita didattica è soggetto all'effettiva realizzazione della stessa, dopo adesione da parte degli alunni; solo in seguito l'Istituto provvederà ad affidare i relativi incarichi.

TIMBRO E FIRMA
Del Legale Rappresentante

DICHIARAZIONE E DOCUMENTAZIONE AI SENSI DELLA CIRCOLARE MINISTERIALE N. 291 DEL 14.10.1992, da inserire nella BUSTA 2

1. Dichiarazione che ogni autobus viene adibito a questo tipo di servizio, deve essere dotato di licenza noleggio da rimessa rilasciata dal Comune, oppure, in via eccezionale, in caso di mancanza di autobus da noleggio, autobus in servizio pubblico di linea con autorizzazione di corsa fuori linea rilasciata dall'ufficio di motorizzazione Civile T.C.;
2. Dichiarazione che per tali viaggi, allorché per motivi del tutto eccezionali, siano organizzati in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno presenti 2 autisti;
3. Dichiarazione che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 (nove) giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti per ogni quattro ore e mezza;
4. Dichiarazione con cui si garantisce il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio dell'attività professionale di viaggio e turismo e l'iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale), acquisita secondo il regolamento CE n. 1071/2009, precisandone gli estremi e fornendo i riferimenti in ordine all'iscrizione;
5. Dichiarazione dell'agenzia di possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C.M. n. 291 del 14.10.1992;
6. Dichiarazione con cui l'agenzia garantisce di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
7. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
8. Dichiarazione DURC (regolarità contributiva) lg. 183/2001;
9. Dichiarazione di tracciabilità (art. 3 lg. 136/2012);
10. Dichiarazione di impegno a presentare per ogni singolo viaggio:
 - a. Fotocopia della Carta di Circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - b. Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggiare;
 - c. Fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - d. Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno 30 persone;
 - e. Dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo in perfetta efficienza;
 - f. Qualora richiesto, fotocopie dei dischi cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
 - g. Dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.