



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI - QUARENCHI"
VIA DI VILLA SCARPELLINI - 00028 SUBIACO (RM) - DISTRETTO 35
Codice Fiscale: 94032770581-Codice Meccanografico: RMIS051001
Tel. 06.121.125.565 - 06.121.125.566 Fax 0774.83.904- 0774.85.508
e-mail istituzionale: rmis051001@istruzione.it
PEC: RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito: www.iisbraschiquarenghi.edu.it

Circ. n. **141**

Subiaco, **06.03.2020**

Ai Docenti
Agli Alunni
Alle famiglie
Al Direttore SGA
Al personale ATA
Al sito web dell'Istituto
SEDE

OGGETTO: Emergenza epidemiologica COVID19 – Ulteriori disposizioni del Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto del Presidente dei Ministri del 04 marzo 2020 avente ad oggetto "Misure per il contrasto e di contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19";

EMANA

le seguenti disposizioni:

1. Chiunque, a partire dal quattordicesimo giorno antecedente la data di pubblicazione del presente decreto, abbia fatto ingresso in Italia dopo aver soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o sia transitato o abbia sostato nei comuni di cui all'allegato 1 al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, e successive modificazioni, deve comunicare tale circostanza al dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio nonché al proprio medico di medicina generale ovvero al pediatra di libera scelta. Le modalità di trasmissione dei dati ai servizi di sanità pubblica sono definite dalle regioni con apposito provvedimento, che indica i riferimenti dei nominativi e dei contatti dei medici di sanità pubblica; ove contattati tramite il numero unico dell'emergenza 112 o il numero verde appositamente istituito dalla regione, gli operatori delle centrali comunicano generalità e recapiti per la trasmissione ai servizi di sanità pubblica territorialmente competenti.

2. Gli ingressi in segreteria devono essere limitati al minimo indispensabile. Si chiede di privilegiare la comunicazione digitale e telefonica e di prendere appuntamento qualora tali canali non siano praticabili. Tutti il personale della scuola deve attenersi alle raccomandazioni elaborate dal Ministero della Salute che, di seguito, si richiamano:

1. Lavarsi spesso le mani.
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
3. Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
4. Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce.
5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
6. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
7. Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate.
8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.
9. Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni.
10. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.

3. Disposizioni specifiche per il personale ATA

Il personale ATA dovrà aver cura di evitare il sovraffollamento.

A tale scopo:

- il personale ATA, in particolare nella sede di segreteria, organizzerà l'accesso agli uffici in modo che non ci siano più di due persone per volta;
- il Direttore dei SGA e gli assistenti amministrativi dovranno sbrigare il maggior numero di pratiche possibili per via telematica o telefonica oppure provvederanno a fissare appuntamenti scaglionati qualora questa modalità non sia praticabile.

Il Direttore dei SGA e gli assistenti amministrativi dovranno tenere un'adeguata distanza con gli utenti.

I collaboratori scolastici:

- collaborano al fine di evitare sovraffollamenti;
- provvedono alla frequente aerazione dei locali;
- puliscono accuratamente, utilizzando i prodotti forniti, tutte le superfici e pavimenti delle aule e delle zone comuni;
- puliscono accuratamente i bagni disinfettando tutti i sanitari, lavabi e piastrelle;
- svuotano regolarmente i bidoni della spazzatura;
- mantengono un'adeguata distanza con l'utenza.

Le presenti disposizioni sono in vigore fino al 03 aprile 2020. Successivamente potranno essere reiterate, modificate, integrate, in considerazione degli sviluppi dell'emergenza sanitaria e di eventuali nuovi interventi normativi aventi carattere di urgenza.

Nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti porgo distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art.3 c. 2 del D.Lgvo 12.2.1993, n.39)