



Annualità  
2019-2020

**PROGETTO FUNZIONE STRUMENTALE**  
**Area 5**  
**Area Informatica - Sito Web**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**"Braschi-Quarenghi"**  
Subiaco (Roma) - Via di Villa Scarpellini -  
Distretto 35°

**PROGETTO FUNZIONE STRUMENTALE**

**Informatica**  
**Sito Web**

---

ANNO SCOLASTICO **2019/2020**

DOCENTE: ***Pasquale Raponi***

DATA: **24 Settembre 2019**

FIRMA



Annualità  
2019-2020

## PROGETTO FUNZIONE STRUMENTALE Area 5 Area Informatica - Sito Web



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**"Braschi-Quarenghi"**  
Subiaco (Roma) – Via di Villa Scarpellini -  
Distretto 35°

La figura della funzione Strumentale per la Gestione del Sito WEB e Risorse Tecnologiche, deve delinearsi come quella di un promotore del cambiamento e dell'innovazione nell'ambito delle progettualità ed anche come soggetto che contribuisca ad accrescere la qualità, sia del sistema sia dell'offerta formativa dell'Istituto.

Tra gli strumenti tecnologici il sito web svolge una molteplicità di funzioni: può fornire infatti ausilio alle attività della scuola nell'ambito della comunicazione interna (docenti, alunni, genitori) ed esterna (scuole, enti di ricerca, associazioni, aziende), della ricerca, della documentazione e delle attività didattiche laboratoriali, contribuendo alla efficacia del suo impegno e della sua immagine.

Obiettivi della gestione del sito web sono:

- rendere il sito funzionale alla realizzazione e pubblicizzazione di attività e servizi;
- promuoverne l'uso da parte di tutte le componenti della comunità scolastica;
- promuovere la conoscenza della scuola e del suo progetto formativo

### **OBIETTIVI A.S. 2019-2020**

#### **A. GESTIONE DEL SITO WEB DELLA SCUOLA/GESTIONE INFORMATICA**

- Adeguamento e ampliamento della struttura del Sito Web della scuola.
- Aggiornamento in tempo reale del sito con news relative all'istituto.
- Informativa simultanea, attraverso app dedicata e gratuita, scaricabile dal sito scolastico, delle news relative l'Istituto.
- Pubblicazione di materiali d'uso corrente (circolari, modulistica per uso interno/esterno, documenti vari).
- Pubblicazione di lavori realizzati dagli allievi, materiali relativi a progetti in corso etc.
- Ricognizione della documentazione, sua valutazione e aggiornamenti di pagine e contenuti didattici e non.
- Ricognizione di iniziative/progetti/bandi, promosse da Enti e Istituzioni, divulgazione, progettazione e procedure per eventuale adesione.
- Ottimizzare il materiale di diversa natura da pubblicare sul sito della scuola o destinato alla partecipazione di progetti.
- Creazione, controllo e autorizzazione delle registrazioni alle aree riservate del sito.
- Raccolta e archiviazione di materiali didattici in formato digitale.
- Consulenze per l'acquisto di software e hardware.



Annualità  
2019-2020

**PROGETTO FUNZIONE STRUMENTALE**  
**Area 5**  
**Area Informatica - Sito Web**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**"Braschi-Quarenghi"**  
Subiaco (Roma) – Via di Villa Scarpellini -  
Distretto 35°

**B. SUPPORTO AL PERSONALE SCOLASTICO (docente e non docente) AGLI ALUNNI E GENITORI**

- Fornire assistenza e supporto al personale scolastico (docente e non docente), alunni e genitori, per l'uso corretto e proficuo della piattaforma web.
- Collaborare per la realizzazione di materiale da diffondere sul sito web dell'Istituto.
- Coordinare i rapporti tra il DSGA, personale A.T.A. e gli insegnanti referenti dei laboratori informatici dell'Istituto per l'utilizzo delle nuove tecnologie.
- Supporto alle altre funzioni strumentali per una maggiore efficienza informativa, di coordinamento e di intervento.

**ATTIVITA'**

Gli obiettivi precedentemente elencati saranno realizzati attraverso le seguenti attività:

- ✓ Aggiornamento ed adeguamento della struttura del Sito Web della scuola, dopo il passaggio sulla piattaforma **.gov.it.**, al nuovo Dominio **.edu.it** in allestimento su tutto il territorio italiano, reso obbligatorio a partire da giugno 2018. Attivazione di tutte le procedure di integrazione dei dati sia sulla home page che su tutte le pagine, cartelle, sottocartelle, livelli e sottolivelli. Aggiornamento per l'Istituto della piattaforma di GSuite educational di Google, che elenca tra le varie applicazioni Class Room servizio web gratuito per le scuole, per agevolare la comunicazione tra insegnanti e studenti, all'interno e all'esterno degli istituti scolastici. Cancellazione di tutti i nominativi delle quinte classi 2018-2019 in uscita e inserimento di tutti i nominativi delle classi prime 2019-2020 sulla piattaforma Class Room di Istituto.
- ✓ Gestione dei rapporti con il D.S.G.A. e con il personale di segreteria per acquisire la documentazione da pubblicare sul sito (tassi di assenza del personale, bandi di gare, circolari, modulistica, ecc.).
- ✓ Collaborazione con gli insegnanti referenti dei laboratori informatici dell'Istituto per l'utilizzo delle nuove tecnologie.
- ✓ Lavoro di raccolta, selezione, revisione (formattazione di documenti, interventi sulla grafica, sulla risoluzione, fotoritocco, montaggio video, ecc.) e diffusione in pagine dedicate del sito web di materiale di natura fotografica e multimediale prodotto nell'Istituto o realizzato per documentare le diverse esperienze ed eventi o già presente in rete o ricevuto dalla scuola.
- ✓ Confronto col Dirigente Scolastico affinché possa convalidare o apportare eventuali modifiche al lavoro svolto prima della pubblicazione in rete.
- ✓ Valutazione delle proposte del MIUR, INVALSI e U.S.R. e predisposizione della documentazione necessaria.
- ✓ Offrire consulenza ai docenti per la compilazione del registro elettronico da utilizzare in tutte le classi dell'istituto.



Annualità  
2019-2020

**PROGETTO FUNZIONE STRUMENTALE**  
**Area 5**  
**Area Informatica - Sito Web**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**"Braschi-Quarenghi"**  
Subiaco (Roma) – Via di Villa Scarpellini -  
Distretto 35°

## MODALITA' UTILIZZATE

Lavoro individuale e di gruppo in un percorso circolare che va dal rilevamento dei diversi bisogni (attraverso la consultazione della dirigenza, delle funzioni strumentali, dei dipartimenti, degli uffici e di una rappresentanza di tutta la comunità scolastica), alla costruzione di uno strumento di lavoro coerente e organico, fino alla verifica dei risultati e dei nuovi bisogni emersi dall'uso e dal confronto degli strumenti tecnologici.

## RISORSE STRUMENTALI E PROFESSIONALI

Hardware: postazione multimediale con connessione alla rete, scanner, stampante;

Software: Windows 7-8-10, Google Chrome, Flash, Frontpage, FileZilla FTP Client, Mozilla Thunderbird, Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint.

## TEMPI

Gli obiettivi prefissati, saranno conseguiti nell'intero l'intero Anno Scolastico, seguendo le procedure e le modalità stabilite da un protocollo d'intesa.

## MODALITA' DI VERIFICA

Si verificherà la coerenza tra il dichiarato e l'agito e tra i risultati attesi e i risultati ottenuti; si valuterà il grado di approssimazione agli obiettivi e la complessiva tenuta dell'ipotesi progettuale